

## **PLANO DE TRABALHO**

## 1. DADOS CADASTRAIS

## 1.1. Da Entidade

<b>Nome da Entidade</b> CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ (CIEE/PR)	<b>C.N.P.J.</b> 76.610.591/0005-04
<b>Endereço completo</b> Rua Recife 1861	<b>(DDD) Telefone:</b> (45) 3220-0200
<b>Cidade</b> Cascavel	<b>UF:</b> PR
	<b>CEP:</b> 85.810-031
	<b>E-mail:</b> cascavel@cieepr.org.br e nacp@cieepr.org.br
<b>Nome do responsável pela Entidade:</b> Antoninho Caron	<b>C.P.F.</b> 080.071.529-20
<b>Endereço completo – mantenedora.</b> Rua Ivo Leão nº 42, Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80.030-180	<b>(DDD) Telefone</b> (41) 3313.4300
<b>Nome do Ordenador de Despesas (*)</b> Leonel Vergilio de Melo Noga	<b>C.P.F.</b> 762.489.339-87
<b>Endereço completo</b> Rua Ivo Leão nº 42, Alto da Glória, Curitiba/PR, CEP 80.030-180	<b>(DDD) Telefone</b> (41) 3313-4269

(\*) No Estatuto da entidade não há a menção da figura do Tesoureiro, dessa forma designa-se o Contador.

## **1.2. Do Projeto a ser executado**

<b>Programa/Regime de Atendimento:</b> Apoio socioeducativo em meio aberto - Pré-Aprendizagem Profissional.	
<b>Nome do Projeto:</b> <b>FUTURO EM AÇÃO - CASCAVEL</b>	
<b>Endereço completo</b> Rua Recife, 1861, Centro, Cascavel /PR	<b>CEP</b> 85.810-031
<b>(DDD) Telefone</b> 45 3220-0200	<b>E-mail</b> cascavel@cieepr.org.br
<b>Número de Registro/Inscrição no CMDCA</b> Nº 02.16.35/2025	<b>Resolução/CMDCA que revalidou o Registro/Inscrição:</b> Nº 057/2023 - CMDCA.
<b>Nome do Técnico Responsável:</b> - Diego Hatschbach Ferreira <b>Nome do Responsável pela Execução:</b> - Debora Cristina Nunes	<b>Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional:</b> - Superior Completo em Administração, com especialização em Planejamento Estratégico e Empreendedorismo Social. - Superior Completo em Administração, com MBA em Gestão Estratégica.
<b>(DDD) Telefone:</b> (41) 3313-4286/ 4290– Diego (45) 3220-0200 (45) 99923-0896 – Débora	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:nacp@cieepr.org.br">nacp@cieepr.org.br</a> <a href="mailto:debora.nunes@cieepr.org.br">debora.nunes@cieepr.org.br</a>

## 2. VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Início	Final	Valor
15 MESES	Novembro 2025	Janeiro 2027	R\$ 200.000,00



### 3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Executar e fortalecer o Programa de Pré-Aprendizagem Profissionalizante, para adolescentes de 14 a 18 anos incompletos, encaminhados pela rede socioassistencial do município de Cascavel através do custeio de materiais de consumo, fornecimento de alimentação e transporte aos adolescentes, bem como a aquisição de equipamentos e pagamento de despesa com pessoal.

### 4. PÚBLICO-FOCO

Adolescentes de 14 a 18 anos incompletos de idade, do município de Cascavel/PR, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, assegurando prioridade de atendimento nos casos de:

- Adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas socioeducativas de internação, semiliberdade ou de outras medidas socioeducativas de internação em meio aberto;
- Adolescentes egressos do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Adolescentes com deficiência;
- Adolescentes em medida de proteção de acolhimento institucional ou familiar e egressos.
- Adolescentes, cujas famílias sejam beneficiárias de programas de transferência de renda.
- Adolescentes, cujas famílias sejam elegíveis ao Cadastro Único, considerando o Decreto 11.016/2022, em seu artigo 5º, inciso II traz que a família de baixa renda – família com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo.
- Adolescentes, participantes ou egressos de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

O projeto abrange adolescentes de todo o território do município de Cascavel, encaminhados exclusivamente pela rede socioassistencial, com a qual o CIEE/PR possui relacionamento e articulação.

### 5. JUSTIFICATIVA

O Programa de Pré-Aprendizagem exerce um papel fundamental no desenvolvimento integral dos adolescentes, pois vai além da qualificação profissional inicial. Ele representa uma oportunidade estruturada que promove a construção de valores, habilidades e atitudes capazes de fortalecer não apenas o futuro profissional, mas também a convivência familiar e comunitária. Nesse ambiente formativo e protegido, os adolescentes desenvolvem autonomia, autoestima, disciplina e responsabilidade, fatores essenciais para a quebra do ciclo intergeracional de vulnerabilidade social.

Os impactos do Programa se estendem também às famílias, que passam a valorizar mais a educação, reorganizam sua rotina e reduzem situações de risco decorrentes do ócio e da falta de perspectivas. Ao observarem avanços no comportamento, no rendimento escolar dos filhos, muitos responsáveis se sentem motivados a estreitar vínculos familiares e a buscar melhorias para seu próprio desenvolvimento social.

Outro aspecto relevante é a contribuição para a permanência e o melhor desempenho escolar, uma vez que o Programa estimula os adolescentes a reconhecerem a importância da educação formal como porta de entrada para o mundo do trabalho. Essa articulação positiva entre formação socioprofissional e continuidade dos estudos gera impactos de longo prazo, ampliando as chances de empregabilidade e de inserção cidadã.

Além disso, a Pré-Aprendizagem funciona como ponte concreta para o trabalho formal, preparando adolescentes em situação de vulnerabilidade para oportunidades em empresas parceiras. Essa experiência proporciona não apenas acesso à renda, mas também a garantia de direitos

fundamentais assegurados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e pela Constituição Federal, que reconhecem o direito à profissionalização em ambiente protegido.

No município de Cascavel, um dos maiores do Paraná, com população estimada em 364 mil habitantes em 2024 (IBGE), o Programa ganha ainda mais relevância. De acordo com o Plano Municipal para a Infância e Adolescência (PMIA 2023/2024), a cidade possui localização estratégica como porta de entrada para países do Mercosul, o que facilita o acesso a grandes centros consumidores, mas também a torna vulnerável às rotas internacionais de tráfico, agravando situações de risco social.

Os dados reforçam esse cenário: 28,34% da população de Cascavel é composta por crianças e adolescentes, e 44,6% daqueles em extrema pobreza pertencem a esse grupo etário, vivendo em famílias com renda per capita mensal de até R\$ 218,00. Esses indicadores evidenciam a necessidade urgente de políticas e ações que rompam ciclos de exclusão social.

Grande parte desses adolescentes, oriundos de famílias de baixa renda, enfrenta barreiras impostas pela instabilidade socioeconômica, pelo preconceito e pela falta de qualificação, o que limita suas oportunidades de progresso. Ao mesmo tempo, o mundo do trabalho exige competências específicas que muitos não possuem devido à escassez de preparação socioprofissional adequada.

Os Indicadores Municipais de Assistência Social confirmam a gravidade do quadro: em 2023 houve aumento de 18,5% no atendimento de crianças e adolescentes na Proteção Social Básica e crescimento de 101% nas violações de direitos identificadas na Média Complexidade. Já os dados da Comissão Intersetorial de Socioeducação de Cascavel (CISVEL) revelam que o tráfico de drogas e condutas correlatas são os principais atos infracionais, seguidos por receptação e furto. Entre os 200 adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa, 36% pertencem a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, evidenciando a correlação entre vulnerabilidade social e envolvimento em situações de risco.

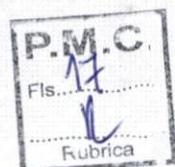
Nesse contexto, torna-se essencial retomar o que estabelece a Constituição Federal em seu artigo 227: "é dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, direitos como vida, saúde, educação, profissionalização, dignidade e convivência familiar e comunitária". Com base nesse princípio e no compromisso com a transformação social, o Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná – Unidade Cascavel apresenta o Programa de Pré-Aprendizagem – Futuro em Ação, como estratégia inovadora e inclusiva voltada ao enfrentamento das vulnerabilidades que afetam adolescentes e jovens do município.

O projeto tem como pilares o fortalecimento dos vínculos de solidariedade entre os diversos atores sociais, a promoção do protagonismo juvenil e a oferta de oportunidades de qualificação profissional, sempre com ênfase na formação cidadã e no desenvolvimento de competências pessoais e profissionais.

Assim, a articulação com o mundo do trabalho em ambiente protegido e legalmente seguro, aliada à promoção da inclusão social, constitui o núcleo central desta iniciativa. Seu objetivo é ampliar as possibilidades de inserção e autonomia dos adolescentes de Cascavel, contribuindo para que desenvolvam seu potencial, realizem seus sonhos com dignidade e se tornem protagonistas de suas próprias histórias.

Aos adolescentes inscritos no Programa de Pré-Aprendizagem, serão previstos no Plano de Aplicação do projeto, o fornecimento de:

- Vale Transporte, considerando dois créditos por dia (ida e volta), para acesso e frequência nos 20 encontros, mediante necessidade do adolescente;
- Alimentação: Kit Lanche que compõe um carboidrato (sanduíche ou bolo), uma fruta e uma bebida (suco ou achocolatado);
- Camiseta: uniforme para identificação do adolescente que realizará o Programa de Pré-Aprendizagem;



- Material de consumo: itens essenciais para o desenvolvimento das atividades – direto e indireto. Categorias I) Higiene e Limpeza: papel higiênico, papel toalha, sabão líquido, detergente e etc.; II) Material de Expediente: cartolina, apontador, borracha escolar, caneta esferográfica, cola branca, lápis de cor, canetinhas, lápis de escrever, papel sulfite, régua, tesoura e etc.

Faz-se necessário também a aquisição dos materiais permanentes/equipamentos listados abaixo, para a execução do projeto:

**Notebook:** O projeto “FUTURO EM AÇÃO” do programa de pré-aprendizagem visa também promover a inclusão digital na vida dos adolescentes com oportunidade de desenvolver as suas habilidades, competências e autonomia que é fundamental para serem inseridos no mundo do trabalho.

Diante de pesquisa realizada pela TIC Domicílios 2021 indicam que 99% dos domicílios de classe A possuem computadores, mas apenas 10 % dos domicílios das classes D que contam com esse equipamento. Além disso, 58% dos brasileiros acessam a internet exclusivamente por meio de smartphones, sendo que essa proporção chega a 85% entre as classes D e E. Assim essa realidade evidencia as necessidades da inclusão digital na vida dos adolescentes.

Sabendo de toda a dificuldade de acesso à educação digital esses adolescentes acabam não tendo oportunidades em frequentar aulas e cursos digitais, o que interfere e prejudica a capacidade de competir de forma igualitária no mercado de trabalho, que está cada vez mais exigem das habilidades digitais.

E assim, o ciclo de diferença social já existente e acaba afetando negativamente o potencial de crescimento econômico e social do país como um todo. A exclusão digital não se limita apenas ao acesso à internet; ela se estende à falta de habilidades digitais básicas a avançadas necessárias para navegar eficazmente no ambiente digital.

A falta de acesso à tecnologia digital também impede o desenvolvimento de competências essenciais como: a capacidade de pesquisa, pensamento crítico e colaboração online, fundamentais para o sucesso acadêmico e profissional.

Diante da realidade complexa e desafiadora, é essencial adotar medidas estratégicas e sustentáveis para promover a inclusão digital. Ao garantir o acesso equitativo à internet e promover a capacitação digital para adolescentes e jovens, não apenas estamos investindo no potencial humano, mas também estamos fortalecendo as bases para um desenvolvimento socioeconômico mais inclusivo e sustentável em nosso país.

Hoje, para conseguir desenvolver as aulas de inclusão digital sublocamos salas em uma universidade, onde ficamos dependentes e condicionados a disponibilidade universidade.

É importante mencionar, que há adolescentes, que vem no CIEE/PR e precisam se deslocar até a Universidade, e de certa forma, por tratar-se de menores de idade, o percurso é perigoso, pois há ruas movimentadas que são binários, sem contar da dificuldade quando se está chovendo. Mesmo com um funcionário do CIEE/PR acompanhando, o deslocamento escritório a universidade traz um risco. Outro fator negativo é que a universidade é um local muito grande, e os adolescentes ficam deslumbrados, alguns ficam passeando pela universidade e alguns se perdem, pois há diversos corredores.

Sendo assim, a aquisição dos notebooks visa auxiliar os adolescentes a superarem mais esta dificuldade, para acesso ao mundo do trabalho.

**Bebedouro:** A aquisição de um bebedouro se mostra essencial para garantir condições adequadas de bem-estar e saúde aos adolescentes e jovens participantes do curso de capacitação. Considerando que as atividades oferecidas exigem concentração, disposição e, muitas vezes, envolvem períodos de permanência no local, o acesso à água potável e fresca é um direito básico que deve ser assegurado. A instalação de um bebedouro não apenas atende a uma necessidade fisiológica

dos participantes, como também demonstra o compromisso da instituição com o cuidado, a valorização e o respeito aos direitos dos adolescentes e jovens em formação.

**Armário com chave para guardar os equipamentos e materiais:** A aquisição de um armário com chave para o armazenamento dos notebooks e materiais utilizados nas atividades do curso de capacitação é uma medida essencial para garantir a segurança, organização e preservação dos itens. Os notebooks e os materiais de consumo são ferramentas fundamentais para o desenvolvimento das atividades, oferecendo acesso à informação, à tecnologia e ao aprendizado digital (no caso dos notebooks), especialmente para adolescentes e jovens em processo de formação. Essa medida transmite aos participantes a importância do cuidado com os bens coletivos e reforça a responsabilidade no uso de materiais compartilhados, contribuindo para a formação cidadã de cada um.

**Balcão MDF com porta para apoio de Bebedouro:** A finalidade é oferecer um local adequado, seguro e estável para posicionar o bebedouro, evitando improvisações e acidentes. A presença de um ponto de hidratação acessível, seguro e organizado é fundamental para garantir a saúde e o conforto dos participantes durante as atividades formativas. A instalação do balcão reforça o compromisso do projeto com a qualidade do ambiente educativo e com a criação de condições propícias ao aprendizado, favorecendo o desempenho e a permanência dos participantes no curso.

Cabe apontar que os usuários beneficiários dos Programas e ações do CIEE/PR não contribuem financeiramente com a Instituição, seja por meio de mensalidades ou doações, bem como inexiste qualquer forma de contraprestação, sendo garantida a participação integralmente gratuita.

#### Fontes das informações:

- Comissão Intersetorial de Socioeducação de Cascavel- CISVEL
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Dados da PNAD Contínua 2023
- Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social
- Indicadores Municipais de Assistência Social e da Criança e Adolescente – Cascavel/ maio,2024.
- MC, Secretaria Nacional de Renda e Cidadania – SENARC /CECAD Cascavel-PR;
- Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo 2025-2034 - Cascavel
- Plano Municipal para a Infância e a Adolescência PMIA Cascavel (2023-2034)
- Site: Prefeitura de Cascavel

## 6. OBJETIVOS

### 6.1. Objetivo Geral:

Promover e assegurar aos adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, qualificação, capacitação, bem como conhecimentos específicos, habilidades e atitudes, aumentando as possibilidades de inserção do público-alvo ao mundo do trabalho por meio do Programa de Pré-Aprendizagem.

### 6.2. Objetivos Específicos

I – Qualificar a oferta das oficinas/formação, desenvolvendo conhecimentos acerca do mundo do trabalho por meio de ações formativas e de capacitação, com a equipagem e estruturação da sala por meio da aquisição de equipamentos e contratação de instrutor técnico;

II - Preparar e qualificar adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, bem como promover a permanência deste público no Programa de Pré-Aprendizagem, por meio do



acompanhamento da trajetória e atuação do profissional de Serviço Social, e a oferta de material de apoio, lanche, uniforme e vale transporte;

III - Buscar a abertura de possíveis vagas na modalidade aprendizagem em empresas parcerias, bem como oportunizar a possibilidade de inserção de adolescentes no mercado de trabalho, com a atuação dos Agentes de Estágio II e III;

IV - Realizar o monitoramento e avaliação, bem como pesquisa de satisfação dos usuários com base nos resultados esperados do Projeto.

## 7. METODOLOGIA DO PROJETO

O Programa de Pré-Aprendizagem “Futuro em Ação – Cascavel/PR” do CIEE/PR, prevê a realização de 20 (vinte) encontros, com duração de 03 (três) horas cada, totalizando 60 (sessenta) horas de formação inicial de adolescentes.

A carga horária do Programa será executada de maneira presencial, duas vezes por semana, salvo em situações que impliquem na adoção de medidas de prevenção e segurança sanitária, com a possibilidade da realização de atividades externas como visitas em empresas, órgãos públicos, dentre outros, com o objetivo de ofertar atividades complementares à formação teórica dos adolescentes.

Os encontros de formação teórica são estruturados em formato dinâmico e priorizam metodologias de aprendizagem com o estímulo ao protagonismo e a participação ativa dos adolescentes e jovens com temáticas voltadas à atualidade.

As vivências e as experiências individuais, dos adolescentes são valorizadas, complementam a formação dos saberes e impulsionam a autonomia e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

Os eixos norteadores que compõe a proposta do Programa de Pré-Aprendizagem Futuro em Ação, são:

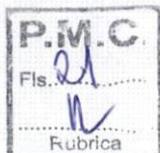
- Autoconhecimento;
- Cidadania e Direitos;
- Informática e Tecnologias;
- Comunicação e Raciocínio Lógico; e
- Capacitação para o Mundo do Trabalho.

Abaixo, conteúdo programático distribuídos para os 20 encontros do Programa de Pré-Aprendizagem do CIEE/PR, em Cascavel/PR:

Encontro	Tema	Ementa	Carga Horária
01	<b>Integração e Acolhida</b>	Acolhida ao programa de Pré-aprendizagem; Apresentação do (CIEE/PR); Estatuto da Criança e do Adolescente; Noções sobre o Programa de Aprendizagem; Lei 10.097/2000 e suas demais portarias; O papel do adolescente jovem na empresa/organização.	<b>03 horas</b>
02	<b>Autoconhecimento</b>	Autoconhecimento; O eu e o outro; Identidade; Matrizes culturais brasileiras; Influências das diferentes culturas na identidade; Diversidade no mundo do trabalho.	<b>03 horas</b>
03	<b>Eu e o Meio I</b>	Valorização territorial do território em que se vive; Protagonismo Juvenil; Reconhecimento dos potenciais e limitações do espaço; Projeto de intervenção.	<b>03 horas</b>
04	<b>Desenvolvimento e Criatividade</b>	Conceito de criatividade; A criatividade e a importância do olhar diferenciado; A criatividade no mundo pessoal e profissional; Perfis e hábitos que estimulam a	<b>03 horas</b>



		criatividade; O potencial criativo na resolução de problemas.	
05	<b>Cidadania e Meio Ambiente</b>	Sustentabilidade ambiental; Conceito de ecologia; Cidadania socioambiental; Responsabilidade socioambiental; ESG – Governança Ambiental, Social e Corporativa; ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.	<b>03 horas</b>
06	<b>Diversidade Cultural</b>	A importância do Preconceito e tolerância; Diversidade Cultural e suas particularidades ética nas relações.	<b>03 horas</b>
07	<b>O Estatuto da Criança e do Adolescente e a Lei de Aprendizagem Profissional</b>	História da Constituição Federal e o Artigo 5 da Constituição Federal Brasileira; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e Rede Socioassistencial; Manual da aprendizagem; Lei 10.097/2000, e suas demais portarias; Contrato de aprendizagem; O papel do jovem aprendiz dentro da empresa/organização.	<b>03 horas</b>
08	<b>Comunicação Não Violenta</b>	Processos de comunicação e mensagens assertivas; Estratégias de comunicação nas relações sociais e de trabalho; A comunicação interpessoal assertiva; Pilares da comunicação não violenta; Network: Como manter uma rede de contatos.	<b>03 horas</b>
09	<b>Civilidade nas Redes Sociais</b>	Procedimentos para elaboração do perfil profissional; Cuidados com perfil social e demais Mídias; Cultura Mediática.	<b>03 horas</b>
10	<b>Comunicação, Linguagem e Ambiente de Trabalho</b>	Leitura e interpretação de texto; A importância da leitura; Enriquecimento do vocabulário; O uso dos pronomes (demonstrativo, relativo e de tratamento) e advérbios.	<b>03 horas</b>
11	<b>Educação para o Consumo Consciente</b>	O que é o consumo consciente; Educar para o consumo; Sustentabilidade ambiental; O consumo e a responsabilidade socioambiental; ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.	<b>03 horas</b>
12	<b>Relações Intrapessoal e Interpessoal no Mundo do Trabalho</b>	Conceito de relações intrapessoal e interpessoal; Autoconhecimento, autodomínio, autoestima, automotivação, resiliência; A pessoa e o personagem: a máscara social; Trabalho em equipe; Polidez e a convivência saudável; Empatia nas relações.	<b>03 horas</b>
13	<b>Desenvolvimento de Qualidades Pessoais</b>	Conceito de ética; A importância da ética nas relações; Preconceito e tolerância; Estereótipos; Pluralidade ética; Razão, desejo e vontade; Liberdade: autonomia do sujeito e necessidade das normas.	<b>03 horas</b>
14	<b>Tipos de Documentos na Organização e Arquivo</b>	Almoxarifado: concepções e atribuições; Conferência de materiais; estatística de consumo e previsão de compras; Normas de armazenamento; Organização de estoque.	<b>03 horas</b>
15	<b>Oratória</b>	Desenvolver a expressão oral e corporal para um melhor desempenho de comunicação; desenvolver comunicação oral: dominando o medo de falar em público; desenvolver a autoconfiança, voz e dicção; desenvolver a melhor postura, adequando gestos e expressões corporais.	<b>03 horas</b>
16	<b>Dicas para Entrevista</b>	Entrevista – Como se apresentar; escrita de currículo; Aparência em entrevistas; como lidar com a insegurança; Orientações gerais sobre dinâmicas e testes dos processos seletivos das empresas.	<b>03 horas</b>
17	<b>Projeto de Vida Pessoal e</b>	Repertório comportamental; Autoconhecimento; Aptidões e habilidades; Orientação vocacional.	<b>03 horas</b>



	Profissional		
18	<b>Ferramentas de Formatação e Edição de Textos</b>	Conceito de Word e suas funções dentro da organização; Página inicial e suas ferramentas de formatação; Inserção de imagens, formas, tabelas, Clipart; Formatação de textos; Salvamento de arquivos e edição do conteúdo.	<b>03 horas</b>
19	<b>Ferramentas de Edição de Números e Planilhas</b>	Conceito e finalidade dos principais programas; Formatação de planilhas operações básicas, criação de gráficos, inserção de fórmulas.	<b>03 horas</b>
20	<b>Família em Ação</b>	O que é família; Quem são as pessoas da nossa família?; Espaço de afeto; Rede de atendimento e proteção; A família e sua importância no desenvolvimento pessoal e profissional do adolescente/jovem.	<b>03 horas</b>

Essas temáticas são de relevância para a convivência social, participação cidadã, preparação para a inserção ao mundo do trabalho, além de estimular o protagonismo do adolescente.

A execução dos encontros é realizada por instrutores e profissionais que integram a equipe multidisciplinar do CIEE/PR, com vistas a garantia de padrões de qualidade e eficiência nos processos de formação, desenvolvendo potencialidades, reflexões sobre habilidades pessoais, interesses e vocações para o trabalho.

Os encontros serão realizados, de acordo com um cronograma pré-estabelecido e entregue ao adolescente no início do curso, com datas e horários, desde o 1º ao 20º encontro. Sendo assim, não haverá reposição do conteúdo dentro da mesma turma e não haverá possibilidade de o adolescente iniciar com a turma em andamento.

O ingresso dos usuários no Programa de Pré-Aprendizagem, projeto "Futuro em Ação – Cascavel/PR" poderão ocorrer da seguinte forma:

**I) Encaminhamento da Rede Socioassistencial:** as equipes das unidades que compõem a rede socioassistencial (CRAS, CREAS, Centros de Convivência e Unidades de Acolhimento), por meio dos atendimentos realizados, identificará o público potencial e encaminhará para o Programa;

**II) Busca Ativa –** a Entidade deverá realizar a divulgação do projeto junto com a rede socioassistencial acerca do público-alvo do projeto.

Antes do início de cada turma, os adolescentes juntamente com seus responsáveis legais deverão assinar um Termo de Adesão ao Projeto.

Ao longo da participação dos adolescentes no Programa de Pré-Aprendizagem, serão desenvolvidas ações de acompanhamento multidisciplinar, com o objetivo de identificar barreiras de acesso à participação dos usuários, bem como situações de vulnerabilidade e risco social que impliquem em encaminhamentos ou necessidade de atendimentos qualificados em conjunto com a rede socioassistencial ou do Sistema de Garantia de Direitos.

A oferta do projeto "Futuro em Ação – Cascavel/PR" (que visa fortalecer Programa de Pré-Aprendizagem) será realizada em três ciclos de cinco meses, e tem como meta qualificar até 90 adolescentes, sendo em turmas de 30 participantes por ciclo, em horário inverso ao da jornada escolar, quando aplicável. A cada nova abertura de turma e durante a realização dos encontros, serão realizadas avaliações diagnósticas com cada adolescente para identificar a evolução deles.

Para realização de suas atividades a entidade prevê articulação com a rede socioassistencial. Em casos em que a equipe multidisciplinar identificar faltas por ausência injustificada no curso, dificuldades no encaminhamento/direcionamento de adolescentes para entrevistas, por motivos complexos (além do limite de atendimento da entidade), envolvendo o vínculo familiar e comportamentos adversos, a situação será comunicada à rede de proteção, para o trabalho em conjunto, visando o bem-estar do adolescente e sua frequência do programa.

Ao final de cada turma, os adolescentes que concluírem o Programa de Pré-Aprendizagem, receberão o certificado de conclusão do curso, além de realizarem avaliação sobre a metodologia e conteúdo abordados.

#### **Local para realização das atividades:**

O projeto "Futuro em Ação – Cascavel/PR", Programa de Pré-Aprendizagem, será realizado de forma presencial com a equipe administrativa e multidisciplinar no Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/PR, localizado na Rua Recife, 1861 - Bairro Centro – Cascavel – CEP 85810-031, com oferta de vagas para adolescentes residentes na área urbana e na área rural do Município.

#### **Articulação com a Rede:**

O município de Cascavel tem um sistema próprio "IPM", onde se centraliza todas as informações da rede socioassistencial, onde os profissionais do CIEE/PR (assistente social, instrutor, coordenação e prospecção) precisam realizar a alimentação diária do mesmo (atendimentos, encaminhamentos, turmas de aprendizagem que iniciam, rescisões, presença diária dos jovens, etc), onde se recebe também as referências (encaminhamentos) da rede, com exceção das encaminhadas pelos Conselhos Tutelares e Secretaria de Saúde, que são realizados por e-mail. No sistema, é possível consultar informações cadastrais e somente o profissional técnico tem permissão para verificar o histórico de vulnerabilidade do adolescente.

## **8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL**

### **8.1 Recursos Humanos**

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação
<b>Profissionais custeados pela Entidade</b>				
<b>Equipe com Educação Superior</b>				
Psicólogo	1	Superior Completo	3h	CLT - Intermitente
<b>Profissionais custeados pela parceria</b>				
<b>Equipe com Educação Superior</b>				
Agente de Estágio II - Atendimento	1	Superior Completo	17,5hs	CLT
Agente de Estágio III - Prospector	1	Superior Completo	17,5hs	CLT
Assistente social	1	Superior Completo	15hs	CLT
Instrutor técnico	1	Superior Completo	15hs	CLT

**Assistente Social:** Este profissional será responsável por acompanhar os adolescentes em sua trajetória, promovendo seu desenvolvimento integral e fortalecendo a articulação com a rede socioassistencial, bem como, realizará o atendimento às demandas específicas de cada adolescente. Elabora os relatórios de atividades.

**Instrutor Técnico:** O Instrutor Técnico do CIEE/PR fornecerá treinamento e capacitação técnica específica para os adolescentes, preparando-os para o mundo do trabalho. Ele elabora e ministra os encontros, garantindo que o conteúdo esteja alinhado com as demandas do mundo do trabalho e as necessidades dos participantes.

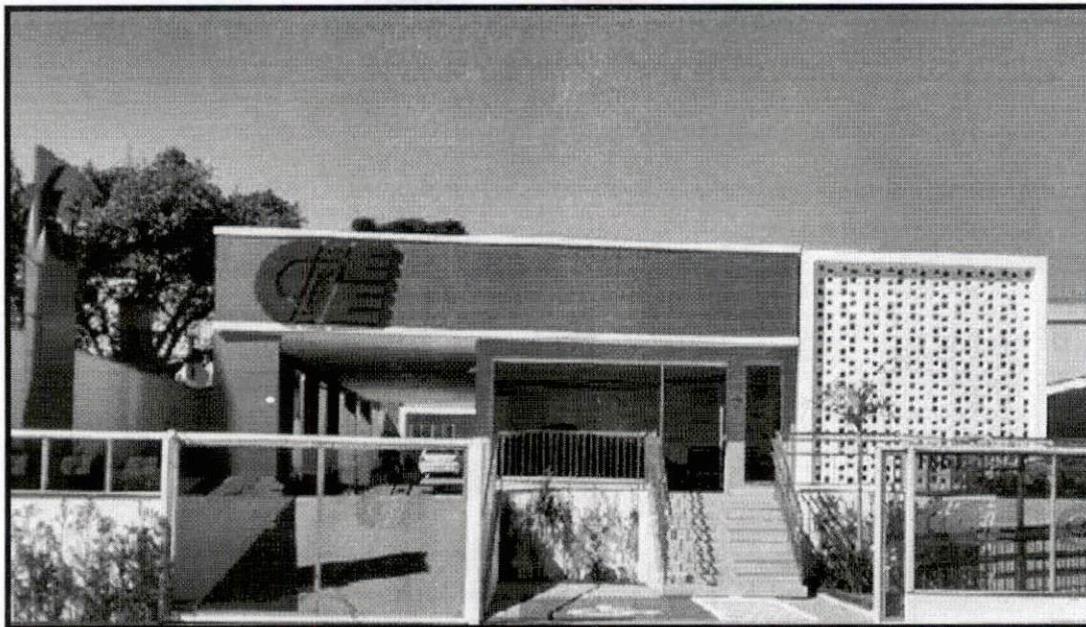
**Agente de Estágio III (Prospector):** Este profissional é encarregado de identificar e prospectar novas oportunidades de aprendizagem para os adolescentes. Sua atuação inclui a negociação com empresas, a construção de parcerias e a ampliação da rede de contatos para oferecer oportunidades diversificadas e qualificadas aos participantes do programa

**Agente de Estágio II (atendimento ao adolescente):** Este profissional é encarregado em orientar o adolescente para a realização de cadastro no site do CIEE/PR; armazena os documentos pertinentes do projeto (orçamentos, lista de inscrições, relatório de frequência);



apoia a elaboração de pesquisa de preços dos materiais previstos; realiza atividades administrativas.

## 8.2 Estrutura Física



Escritório Regional: Rua Recife, nº 1861 - Centro - Cascavel - PR - CEP: 85.810-031, com área total de 332,90m<sup>2</sup>, sendo o imóvel próprio com a seguinte estrutura:

Ambiente Físico	Qtd.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Recepção	1	25	1 balcão, 1 bebedouro, 25 cadeiras, 1 Ar-condicionado, 1 computador, Central Telefônica, Extintor, 1 TV.
Sala de Aula	1	30	30 cadeiras, 1 quadro, 2 mesas, Ar-condicionado, 1 Computador, Telefone, Data Show, Extintores.
Sala de Atendimento 1	1	5	1 Guichê de atendimento com 5 lugares, 1 armário, 1 impressora, Ar-condicionado, 5 computadores, 10 cadeiras, 5 telefones
Sala de Atendimento 2	1	3	1 Mesa, 3 cadeiras, 1 Arquivo, 1 balcão, Ar-condicionado, 1 computador, 1 telefone
Sala de Atendimento Técnico	1	3	1 Mesa, 3 cadeiras, 1 computador, 1 sofá, Ar-condicionado, 1 TV
Sala de Prospecção	1	4	1 Impressora, 3 Mesas com 4 Cadeiras, 1 Armário, Ar-condicionado, 3 telefones, 3 computadores.
Banheiros	6	6	-



Cozinha	1	4	1 Mesa, 4 banquetas, 1 bebedouro, 1 pia, 1 geladeira, 1 micro-ondas, extintor
Lavanderia	2	2	Tanque e armário
Sala para reuniões	1	6	Uma Mesa, 6 cadeiras, Ar-condicionado
Sala de arquivo	1	1	Prateleiras, Ar-Condicionado, 2 Arquivos em Aço, 1 Rack
Sala - Coordenação	1	3	1 Armário, 1 mesa, 1 computador, 3 cadeiras, Ar-condicionado, 1 Telefone
Sala Tesouraria	1	3	1 Armário, 1 Impressora, 2 Mesas, 3 cadeiras, 1 Armário, Ar-condicionado, 2 telefones

## 9. METAS DE ATENDIMENTO

Descrição da Meta de Atendimento	Formas de Avaliação e Aferição
Inserir e atender 30 adolescentes no Programa de Pré-Aprendizagem a cada ciclo de formação <sup>1</sup> , alcançando ao final do projeto a capacitação e a qualificação de 90 adolescentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia do Termo de Adesão;</li> <li>- Relatório de Análise Descritiva do ciclo de Formação (Modelo padrão do Gestor)</li> <li>- Relatório de Atendimento Individual (IPM Social);</li> <li>- Relatório de Atividade Coletiva (IPM Social);</li> <li>- Lista de Espera (IPM Social).</li> </ul>

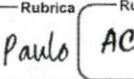
<sup>1</sup> Cada ciclo de formação representará o período de 05 (cinco) meses, desta forma a inserção e formação de cada turma/ciclo se dará em 03 (três) períodos do projeto.



## 10. CRONOGRAMA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

**Etapa 01:** Qualificar a oferta das oficinas/formação desenvolvendo conhecimentos acerca do mundo do trabalho por meio de ações formativas e de capacitação, com a equipagem e estruturação da sala por meio da aquisição de equipamentos e contratação de instrutor técnico.

Etapa/ Fase	ATIVIDADES	Nov./25	Dez./25	Jan./26	Fev./26	Mar./26	Abr./26	Mai./26	Jun./26	Jul./26	Ago./26	Set./26	Out./26	Nov./26	Dez./26	Jan./27
<b>01/01</b>	Realizar a pesquisa de preços dos equipamentos e mobiliários.	X	X													
<b>01/02</b>	Realizar a aquisição dos equipamentos e mobiliários.	X	X													
<b>01/03</b>	Montar e instalar os bens adquiridos na sala destinada para a oficina.	X	X													
<b>01/04</b>	Garantir disponibilidade e efetivar o pagamento de despesas com folha de instrutor técnico.		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
<b>01/05</b>	Desenvolvimento de aula/formação prática com a PRIMEIRA TURMA em cumprimento a metodologia apresentada no item 7 do projeto.		X	X	X											
<b>01/06</b>	Desenvolvimento de aula/formação prática com a SEGUNDA TURMA em cumprimento a metodologia apresentada no item 7 do projeto.							X	X	X						
<b>01/07</b>	Desenvolvimento de aula/formação prática com a TERCEIRA TURMA em cumprimento a metodologia apresentada no item 7 do projeto.												X	X	X	

Rubrica Rubrica Rubrica Rubrica Rubrica  
 DCN  SAFA  Paulo  AC

**Etapa 02:** Preparar e qualificar adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, bem como promover a permanência deste público no Programa de Pré-Aprendizagem, por meio do acompanhamento da trajetória e atuação do profissional de Serviço Social, e a oferta de material de apoio, lanche, uniforme e vale transporte.

<b>Etapa/ Fase</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>Nov./25</b>	<b>Dez./25</b>	<b>Jan./26</b>	<b>Fev./26</b>	<b>Mar./26</b>	<b>Abr./26</b>	<b>Mai./26</b>	<b>Jun./26</b>	<b>Jul./26</b>	<b>Ago./26</b>	<b>Set./26</b>	<b>Out./26</b>	<b>Nov./26</b>	<b>Dez./26</b>	<b>Jan./27</b>
<b>02/01</b>	Realizar pesquisa de preços e aquisição dos materiais de consumo (expediente, camisetas)	X	X													
<b>02/02</b>	Realizar pesquisa de preços e contratação de empresa para oferta dos lanches	X	X													
<b>02/03</b>	Realizar a entrega do material de apoio/camiseta aos adolescentes		X					X						X		
<b>02/04</b>	Ofertar vale-transporte e kit lanche aos adolescentes.		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
<b>02/05</b>	Realizar anamnese e inscrição do adolescente perfil do projeto	X	X				X	X				X	X			
<b>02/06</b>	Promover acompanhamento e atendimento especializado ao adolescente e seus familiares no âmbito do Serviço Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>02/07</b>	Realizar encontro com os familiares dos adolescentes – momento INSCRIÇÃO e encontro FAMILIA EM AÇÃO.		X					X					X			
<b>02/08</b>	Realizar busca ativa por meio de visita domiciliar nos casos em que ocorrer 02 ausências injustificadas.		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
<b>02/09</b>	Aplicar pesquisa de satisfação junto aos adolescentes.				X					X						X

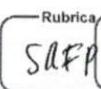
Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica  
 DCN  SAFF  Paulo  AC





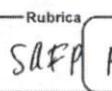
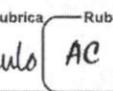
**Etapa 03.** Buscar a abertura de possíveis vagas na modalidade aprendizagem em empresas parcerias, bem como oportunizar a possibilidade de inserção de adolescentes no mercado de trabalho, com a atuação dos Agentes de Estágio II e III;

Etapa/ Fase	ATIVIDADES	Nov./25	Dez./25	Jan./26	Fev./26	Mar./26	Abr./26	Mai./26	Jun./26	Jul./26	Ago./26	Set./26	Out./26	Nov./26	Dez./26	Jan./27
03/01	Estratégia de prospecção junto à coordenação do ER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/02	Reuniões com empresas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/03	Cadastro das vagas no Portal CIEE/PR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/04	Monitoramento dos candidatos às vagas junto ao profissional de Serviço Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/05	Solicitar e organizar avaliações e feedback junto as empresas, quando houver recusas, informando o profissional de Serviço Social					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/06	Apoio no cadastro de adolescentes no site do CIEE/PR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03/07	Encaminhamento e acompanhamento dos adolescentes às entrevistas e processos seletivos.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

 Rubrica  DCN  
 Rubrica  SAFP  
 Rubrica  Paulo  
 Rubrica  AC

**Etapa 04.** Realizar o monitoramento e avaliação, bem como pesquisa de satisfação dos usuários com base nos resultados esperados do Projeto.

<b>Etapa/ Fase</b>	<b>ATIVIDADES</b>	Nov./25	Dez./25	Jan./26	Fev./26	Mar./26	Abr./26	Mai./26	Jun./26	Jul./26	Ago./26	Set./26	Out./26	Nov./26	Dez./26	Jan./27
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>04/01</b>	Monitoramento da execução financeira do projeto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>04/02</b>	Acompanhar e elaborar os relatórios quantitativos e qualitativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>04/03</b>	Elaborar instrumental de pesquisa de satisfação dos usuários	X				X						X				
<b>04/04</b>	Aplicar pesquisa de satisfação				X					X						X
<b>04/05</b>	Tabular e realizar a análise descritiva dos dados					X					X					X

Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica  
 DCN  SAPP  Paulo  AC



## 11. RESULTADO ESPERADO

A execução do projeto “Futuro em Ação – Cascavel” fortalecerá o Programa de Pré-Aprendizagem no município de Cascavel, visando preparar, qualificar e desenvolver até noventa adolescentes, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, para os desafios do mundo do trabalho.

Além disso, com a presença e frequência nos encontros do programa, o adolescente desenvolverá conhecimentos, habilidades e atitudes mais eficientes para que, no momento de uma entrevista, tenha melhor sucesso e, consequentemente, minimize situações de frustrações e/ou desânimo.

Ao final do projeto serão levantados os indicadores de impacto:

- **TAXA DE CONCLUSÃO DA ETAPA 1 - FORMAÇÃO PREPARATÓRIA:** Do total dos adolescentes que foram inseridos na Etapa 1, quantos (%) concluíram a formação;
- **TAXA DE ACESSO A ENTREVISTA** - Do total dos adolescentes concluíram a Etapa 1, quantos (%) participaram de ao menos 1 entrevista para vaga de emprego; e
- **TAXA DE EFETIVAÇÃO DO ADOLESCENTE NA APRENDIZAGEM:** Do total dos adolescentes que participaram da Etapa 1, quantos (%) foram inseridos na Etapa 2.

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cascavel, 26 de setembro de 2025.

Assinado por:

*Kauan Henrique de Góis*

Kauan Henrique de Góis  
Núcleo Adm. de Chamamento Público

Assinado por:

*Débora Cristina Nunes*

Débora Cristina Nunes  
Coordenadora da Unidade Cascavel  
Responsável Execução

Assinado por:

*Simone Aparecida Falchetti Paulin*

Simone Aparecida Falchetti Paulin  
Gerente Social e de Relações Institucionais

Assinado por:

*Paulo Cesar Leandro Mira*

Paulo Cesar Leandro Mira  
Superintendente do CIEE/PR

Assinado por:

*Antoninho Caron*

Antoninho Caron  
Presidente do CIEE/PR

## 12. PLANO DE APLICAÇÃO

**TABELA 1**  
**DESPESAS CORRENTES – MATERIAIS DE CONSUMO**

Elemento de Despesa	Desdobramento	Valor
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	Material de expediente	R\$ 4.690,50
	Limpeza e Higiene	R\$ 3.000,00
	Uniformes, tecidos e aviamentos (90 Unid.)	R\$ 2.700,00
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (15 meses)</b>		<b>R\$ 10.390,50</b>

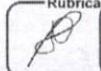
**TABELA 2**  
**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**

Desdobramento	Projeção das despesas	Valor
<b>FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (KIT LANCHE)</b>	Oferta de lanches para 90 adolescentes inseridos no projeto – 01 Kit para cada adolescente por encontro	R\$ 28.800,00
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (15 meses)</b>		<b>R\$ 28.800,00</b>

**TABELA 3**  
**DESPESAS CORRENTES – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO**

Desdobramento	Projeção das despesas	VALOR
<b>LOCOMOÇÃO URBANA</b>	Aquisição de vale transporte para os adolescentes que necessitarem do benefício para presença e frequência nos encontros <sup>2</sup>	R\$ 13.950,00
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (15 meses)</b>		<b>R\$ 13.950,00</b>

<sup>2</sup> A avaliação será realizada pela profissional de serviço social.

Rubrica	Rubrica	Rubrica	Rubrica	Rubrica
	DCN	SAPP	Paulo	AC





**TABELA 4**  
**DESPESAS CORRENTES – PERIFÉRICOS**

Desdobramento	Projeção das despesas	VALOR
MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Aquisição de 15 unidades (Capa Protetora para Notebook)	R\$ 838,50
	<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (15 meses)</b>	<b>R\$ 838,50</b>

**TABELA 5**  
**DESPESAS DE CAPITAL – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

DESCOBRIMENTO	ITENS	QDT.	MÉDIA DE PREÇO
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	Bebedouro	01	R\$ 1.800,00
			<b>SubTotal</b> <b>R\$ 1.800,00</b>
MOBILIÁRIO EM GERAL	Armário com chave para guardar os equipamentos e materiais	01	R\$ 6.350,00
	Balcão MDF com porta para apoio de Bebedouro	01	R\$ 1.200,00
			<b>SubTotal</b> <b>R\$ 7.550,00</b>
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Notebook	15	R\$ 63.000,00
			<b>SubTotal</b> <b>R\$ 63.000,00</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE</b>			<b>R\$ 72.350,00</b>

Rubrica  DCN  
 Rubrica  SAFFA  
 Rubrica  Paulo  
 Rubrica  AC

**TABELA 5**  
**DESPESAS CORRENTES - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS**

Nº	Cargo	Carga horária semanal financiado pelo projeto	Salário líquido MENSAL (R\$)
1	Agente de Estágio II (Atendimento)	17,5hs	R\$ 1.068,00
2	Agente de Estágio III (Prospector)	17,5hs	R\$ 1.230,00
3	Assistente Social	15hs	R\$ 1.951,00
<b>SubTotal Mensal</b>			<b>R\$ 4.249,00</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 15 MESES</b>			<b>R\$ 63.735,00</b>
Nº	Cargo	Carga horária semanal financiado pelo projeto	Salário líquido MENSAL (R\$)
4	Instrutor Técnico I	15hs	R\$ 1.104,00
<b>SubTotal Mensal</b>			<b>R\$ 1.104,00</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE PARA 09 MESES</b>			<b>R\$ 9.936,00</b>

Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica      Rubrica  
 DCN  SAFA Paulo  AC




**TABELA 6**  
**SÍNTSE DO PLANO DE APLICAÇÃO**

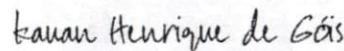
Categoria de despesa	Grupo de natureza	Elemento	Total financiável pelo Concedente
Despesas correntes	Pessoal e encargos sociais	Vencimentos e vantagens fixas	R\$ 73.671,00
	Outras despesas correntes	Material de Consumo	R\$ 10.390,50
		Passagem e despesas com locomoção	R\$ 13.950,00
Despesas de capital	Investimentos	Outros serviços de terceiros – PJ LANCHE	R\$ 28.800,00
		Equipamentos e material permanente	R\$ 72.350,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 200.000,00</b>

**TABELA 7**  
**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

NOVEMBRO/2025
<b>R\$ 200.000,00</b>

Cascavel, 26 de setembro de 2025.

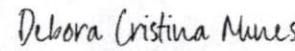
Assinado por:



E85BC85BFE3549F...

Kauan Henrique de Góis  
 Núcleo Adm. de Chamamento Público

Assinado por:



DF3FBDC2BE46419...

Débora Cristina Nunes  
 Coordenadora da Unidade Cascavel  
 Responsável Execução

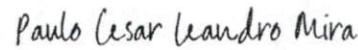
Assinado por:



CA108653D2234B3...

Simone Aparecida Falchetti Paulin  
 Gerente Social e de Relações Institucionais

Assinado por:



03B7E0E7739D4EE...

Paulo Cesar Leandro Mira  
 Superintendente do CIEE/PR

Assinado por:



4E426E93CD514AD...

Antoninho Caron  
 Presidente do CIEE/PR



## TERMO DE CERTIDÃO

Termo de Fomento nº 08/2025 - MC

Por erro material de cálculo constante no Plano de Trabalho e Aplicação, parte integrante e indissociável do Termo de Fomento nº 08/2025, a tabela 06 - Síntese do Plano de Aplicação fica corrigida da seguinte forma:

**Onde se lê:**

Elemento: Material de consumo

Total financiável pelo Concedente: **R\$ 10.390,50**

**Leia-se:**

Elemento: Material de consumo

Total financiável pelo Concedente: **R\$ 11.229,00**

Os demais documentos e o Plano de Trabalho e Aplicação permanecem inalterados.

Cascavel, 24 de novembro de 2025.

**Rosely Terezinha Vascelai**  
Secretaria de Assistência Social  
Decreto Municipal nº 14.317/2018

Assinado por:

*Antoninho Caron*

4F426E93CD514AD...

**Antoninho Caron**

Presidente do Centro de Integração  
Empresa-Escola do Paraná (CIEE/PR)

Assinado por:

*Paulo Cesar Leandro Mira*

03B7E0E7739D4EE...

Assinado por:

*Bruna Moreira Nunes*

81CF0E69D0F44DC...

Assinado por:

*Debora Cristina Nunes*

DF3FBDC2BE46419...

Assinado por:

*Diego Hatschbach Ferreira*

4361146F60C34D3...

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 412D713E-662F-4B66-84AA-9C47BEA9593D

Status: Concluído

Assunto: Termo de Certidão - SEASO CASCAVEL

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Assinaturas: 5

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

CIEE/PR - Núcleo Administrativo de Chamamento

Assinatura guiada: Ativado

Públ

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

nacp@cieepr.org.br

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Endereço IP: 200.150.84.112

## Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: CIEE/PR - Núcleo Administrativo de

Local: DocuSign

24/11/2025 11:26:15

Chamamento Públ

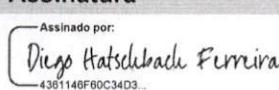
nacp@cieepr.org.br

### Eventos do signatário

Jiego Hatschbach Ferreira

### Assinatura

diego.ferreira@cieepr.org.br

  
Assinado por:  
Diego Hatschbach Ferreira  
4361148F60C34D3...

### Registro de hora e data

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

Enviado: 24/11/2025 11:29:48

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.150.84.112

Visualizado: 24/11/2025 11:30:14

Assinado: 24/11/2025 11:30:22

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 24/11/2025 11:30:14

ID: 2748eb8e-64bf-4142-a879-b9a13e6e4186

Debora Cristina Nunes

  
Assinado por:  
Debora Cristina Nunes  
DF3FBDC2BE46419...

Enviado: 24/11/2025 11:30:23

debora.nunes@cieepr.org.br

Visualizado: 24/11/2025 11:34:44

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

Assinado: 24/11/2025 11:34:50

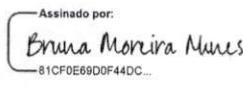
Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.150.84.112

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 24/11/2025 11:34:44

ID: e96521a3-bd09-4b5d-8509-68fdf9def861

Bruna Moreira Nunes

  
Assinado por:  
Bruna Moreira Nunes  
81CF0E69D0F44DC...

Enviado: 24/11/2025 11:34:52

runa.nunes@cieepr.org.br

Visualizado: 24/11/2025 11:42:31

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

Assinado: 24/11/2025 11:42:37

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.150.84.112

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Paulo Cesar Leandro Mira

  
Assinado por:  
Paulo Cesar Leandro Mira  
03B7E0E7739D4EE...

Enviado: 24/11/2025 11:42:38

paulo.mira@cieepr.org.br

Visualizado: 24/11/2025 14:56:59

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

Assinado: 24/11/2025 14:57:30

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
Usando endereço IP: 200.150.84.112

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 20/08/2025 14:28:28

ID: ebac33cf-3074-4c49-87c8-b4629cf52ec0

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Antoninho Caron antoninho.caron@ciepr.org.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	<p>Assinado por:  4F426E93CD514AD...</p> <p>Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 191.245.84.43 Assinado com o uso do celular</p>	<p>Enviado: 24/11/2025 14:57:31 Visualizado: 24/11/2025 15:45:06 Assinado: 24/11/2025 15:45:27</p>
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Não oferecido através da DocuSign		
Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado Entrega certificada Assinatura concluída Concluído	Com hash/criptografado Segurança verificada Segurança verificada Segurança verificada	24/11/2025 11:29:48 24/11/2025 15:45:06 24/11/2025 15:45:27 24/11/2025 15:45:27
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [vinicius.raimundo@cieepr.org.br](mailto:vinicius.raimundo@cieepr.org.br)

**To advise CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [vinicius.raimundo@cieepr.org.br](mailto:vinicius.raimundo@cieepr.org.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [vinicius.raimundo@cieepr.org.br](mailto:vinicius.raimundo@cieepr.org.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [vinicius.raimundo@cieepr.org.br](mailto:vinicius.raimundo@cieepr.org.br) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ during the course of your relationship with CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO PARANÁ.