

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS

#### 1.1. Do Proponente

<b>Nome da Proponente</b> União Oeste Paranaense de Estudos e Combate ao Câncer - UOPECCAN			<b>C.N.P.J.</b> 81.270.548/0001-53
Endereço completo Rua Itaquatiaras, 769 - Santo Onofre			(DDD) Telefone: (45) 21017051
Cidade Cascavel	UF: PR	CEP 85806-300	E-mail projetos@uopeccan.org.br
<b>Nome do responsável pela Proponente:</b> Leopoldo Nestor Furlan			<b>C.P.F.</b> 241.340.319-15
Endereço completo Rua Cassiano Jorge Fernandes, 2136 – Neva			(DDD) Telefone (45) 98405-0328
<b>Nome do Ordenador de Despesas</b> Sergio Grapégia			<b>C.P.F.</b> 408.344.179-87
Endereço completo Rua Visconde de Guarapuava, 2551, Centro			(DDD) Telefone 45 9972-0097

#### 1.2. Do Projeto a ser executado

<b>Programa/Regime de Atendimento:</b> Programa de Proteção em Regime de Orientação e Apoio Sociofamiliar – Grupo de Apoio Multiprofissional de Pediatria (GAMPE)	
<b>Linha de Atuação:</b> VII Promoção ao direito à saúde	
<b>Nome do Projeto:</b> CUIDANDO COM AMOR	
Endereço completo Rua Itaquatiaras, 769 - Santo Onofre	CEP 85.806-300
(DDD) Telefone (45) 2101-7051	E-mail projetos@uopeccan.org.br
Número de Registro/Inscrição no CMDCA Nº 01.18.42/2022 PR	Resolução/CMDCA que reavaliou o Registro/Inscrição: Nº 056/2026
<b>Nome do Técnico Responsável:</b> Simone Claudete Buettner Kich	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: Serviço Social
(DDD) Telefone: 45 98411-4957	E-mail projetos@uopeccan.org.br



## 2. VIGÊNCIA E VALOR DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Inicial	Final	Valor Total
24 meses	01/05/2026	30/04/2028	R\$ 1.049.253,00

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O projeto **Cuidando com Amor** tem como objetivo fortalecer o cuidado integral às crianças e adolescentes em tratamento oncológico na UOPECCAN, por meio de ações de apoio sociofamiliar (material e não material), orientação multiprofissional e suporte social às famílias.

## 4. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes em tratamento oncológico, com faixa etária entre 0 e 18 anos incompletos, de ambos os sexos, bem como seus familiares e/ou responsáveis, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social.

## 5. JUSTIFICATIVA

O diagnóstico de câncer na infância e adolescência representa um impacto profundo não apenas na saúde da criança, mas também na estrutura emocional, social e financeira de toda a família.

O tratamento oncológico pediátrico envolve longos períodos de acompanhamento, hospitalizações frequentes, mudanças na rotina familiar e desafios relacionados à compreensão do diagnóstico, adesão ao tratamento e manejo dos efeitos adversos das terapias.

Nesse contexto, torna-se fundamental a atuação de uma equipe multiprofissional que ofereça orientação, acolhimento e apoio contínuo às famílias.

A UOPECCAN é referência regional em oncologia e atende pacientes provenientes de diversos municípios, muitos deles em situação de vulnerabilidade social. Frequentemente, pais ou responsáveis precisam se afastar do trabalho para acompanhar o tratamento dos filhos, gerando impacto direto na renda familiar.

Estima-se ser atendido pelo projeto aproximadamente 1.116 crianças e adolescentes. A estimativa de público foi elaborada com base nos dados assistenciais do ano de 2025, podendo sofrer pequenas variações ao longo da execução do programa, em razão da dinâmica assistencial e rotatividade própria do atendimento oncológico pediátrico, sendo:

- 568 do sexo feminino
- 548 do sexo masculino

Distribuição do público por faixa etária e sexo (base 2025)			
Idade	Feminino	Masculino	Total
0	8	10	18
1	15	14	30



	2	12	16	29
	3	15	24	40
	4	17	22	40
	5	19	32	51
	6	32	39	71
	7	27	34	61
	8	30	36	66
	9	27	30	57
	10	29	30	59
	11	24	28	52
	12	45	33	78
	13	24	29	53
	14	32	20	52
	15	33	29	62
	16	47	28	75
	17	38	31	69
	18	35	28	63
	19	59	36	95
<b>TOTAL</b>				<b>1121</b>

### Número total atendido por mês

Considerando a dinâmica assistencial do serviço e a rotatividade natural do público, estima-se atendimento médio mensal de 70 a 100 crianças e adolescentes, com participação indireta de familiares nas atividades educativas.

O projeto **Cuidando com Amor** busca minimizar esses impactos por meio de ações estruturadas de apoio sociofamiliar, orientação multiprofissional e fortalecimento da rede de cuidado.

As atividades desenvolvidas pelo GAMPE contribuem para:

- ampliar o acesso à informação qualificada sobre o tratamento;
- fortalecer o vínculo entre equipe e família;
- oferecer suporte emocional e social;
- estimular a troca de experiências entre famílias;
- melhorar a adesão ao tratamento.

Dessa forma, o projeto promove uma abordagem humanizada e integral do cuidado em oncologia pediátrica, alinhada aos princípios do Sistema Único de Saúde e da política de atenção integral à saúde da criança e do adolescente.

O projeto busca reduzir os impactos sociais, emocionais e financeiros decorrentes do tratamento oncológico pediátrico, promovendo maior adesão ao tratamento e melhor qualidade de vida para pacientes e familiares

## 6. OBJETIVOS

### 6.1. Objetivo Geral

Oportunizar atendimento com melhores condições dentro do mais avançado padrão científico, tanto em estrutura física e equipamentos, quanto aos profissionais qualificados, dando a eles o direito de alcançar todas as chances de cura com qualidade de vida.

### 6.2. Objetivos Específicos

Fortalecer e apoiar a família e/ou responsável dos pacientes pediátricos por meio da de orientação e formação de grupos mensais com a participação de equipe multiprofissional;

Garantir a continuidade do tratamento oncológico com qualidade, às crianças e adolescentes e suas famílias/responsáveis em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio do auxílio transporte e ajuda material;

Assegurar o acesso aos direitos sociais às crianças e adolescentes pacientes oncológicas e suas famílias/responsáveis por meio do atendimento e acompanhamento de equipe multiprofissional;

## 7. METODOLOGIA DO PROJETO

A equipe multiprofissional atuará, no núcleo solidário, casa de apoio e hospital.

Horários e dias de atendimento:

- O núcleo solidário funcionará de segunda a sexta feira no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:30 as 18:00hs.

- Casa de apoio de segunda a sexta-feira 24 horas.

- No hospital teremos profissionais nas áreas de atendimento as crianças e adolescentes e sua família ou responsável desde a consulta com o Oncopediatra que constatado e diagnosticado a doença, fará o encaminhamento para o Serviço Social que após avaliação encaminhará para as demais áreas.

Todo o atendimento desses profissionais é registrado em prontuário eletrônico e evolução no sistema estas, podendo ser acessado relatórios de atendimentos diário e mensal.

O grupo será coordenado pela responsável do GAMPE, que fará o planejamento das atividades, agendas e ata das reuniões mensais,

O projeto é contínuo, o desligamento só será a partir da evolução do paciente seja para alta do tratamento ou óbito do mesmo.

A equipe multiprofissional será composta pelos seguintes profissionais:

**Assistente Social**, responsável pela coordenação e execução do projeto GAMPE além de verificar a condição socioeconômica em que o paciente pediátrico e seus familiares estão identificando as necessidades e encaminhando para o acesso a serviços e benefícios. Promove a articulação e o encaminhamento à rede socioassistencial e intersetorial para amenizar as vulnerabilidades sociais dos assistidos. Realiza o atendimento personalizado e em grupos para as famílias e pacientes pediátricos, tendo em vista que se trata de um momento delicado onde estes precisam ser colhidos

e tratados com humanização, assegurando o acesso aos direitos sociais, com carga horário de 30 horas semanais para atendimento ao projeto.

**Psicólogo** responsável por promover a acolhida e escuta qualificada ao paciente e à sua história de vida. Este atendimento pode ser realizado em ambulatório, pronto-socorro, unidade de internação e unidade de terapia intensiva no núcleo solitário e na casa de apoio. Neste contexto, o psicólogo realiza a avaliação e o acompanhamento de pacientes e familiares. Durante a avaliação psicológica são coletadas informações sobre a história clínica pregressa, histórico de saúde mental e rede de apoio do paciente pediátrico e seus familiares. Assim, o psicólogo estabelece condutas para auxiliar o paciente nos aspectos de maior vulnerabilidade afetiva e emocional, com carga horário de 30 horas semanais para atendimento ao projeto.

**Motorista** responsável pelo transporte do paciente pediátrico e seus familiares/responsáveis, serão acionados no número de plantão, o acionamento será realizado pela enfermeira de plantão da oncopediatria, sempre que houver a necessidade de deslocamento para realização de exames externos, em caso de altas para levar o paciente até sua residência ou casa de apoio. Além da locomoção dos pacientes, o motorista fará a coleta de doações e entrega destes para as famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, como: fraldas, alimentos, roupas, cobertas, produtos de higiene e limpeza.

As escalas para o transporte do paciente pediátrico e seus familiares/responsáveis serão de 8:48hs/dia de segunda a sexta, alternando com sobreaviso aos finais de semana e no período noturno. No caso de retirada de doações e entrega será de segunda a sexta em horário comercial.

**Assessoria Administrativa** Será responsável pelos trâmites burocráticos, alimentação de planilhas, elaboração de documentos administrativos, apoio administrativo e recebimento de doações, triagem e dispensação e controle de vencimentos dos gêneros alimentícios e produtos de higiene e limpeza em estoque além do apoio para a equipe multiprofissional, levantamento de dados para posterior prestação de contas, de segunda a sexta das 08:00 as 12:00 das 13:30 as 18:00.

Em relação as doações, contamos com uma estrutura, anexo ao hospital, Núcleo Solidário. O serviço funciona de segunda a sexta-feira, as pessoas que desejam realizar uma doação e não tem como trazer, entram em contato através do fone 2101-7002, onde a supervisora agenda a retirada com o doador e aciona o motorista. Após a retirada das doações previamente agendada e feita pelos motoristas é entregue no núcleo solidário, onde os assessores administrativos irão fazer a triagem e montagem dos "kits" conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social e distribuem para a família da criança e do adolescente que esteja em tratamento na instituição.

O projeto será monitorado por relatórios diários, oriundos do tasy, controle de jornada de trabalho, ficha de encaminhamento do serviço social e termo de doação assinado pelo beneficiário e diário de bordo do motorista.

A avaliação mensal será através de planilhas mensais elaboradas pela assessoria administrativa, relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria e prestação de contas conforme termo de parceria.



## 8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

### 8.1. Recursos Humanos

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação
<b>Profissionais custeados pela Entidade</b>				
Equipe com Educação Superior				
Assessora Administrativo	1	Graduado	5h	CLT
Contador	1	Graduado	1h	CLT
Diretor Financeiro	1	Graduado	1h	CLT
Supervisor Compras	1	Graduado	0,5h	CLT
Gerente Recursos Humanos	1	Graduado	2h	CLT
Equipe com Ensino Médio				
Assistente Contabilidade	1	Ensino Médio	2h	CLT
Voluntários	4	Ensino médio	04 h	Termo de trabalho vol.
<b>Profissionais custeados pela parceria</b>				
Equipe com Educação Superior				
Assistente Social	1	Graduado	30 h	CLT
Psicólogo	1	Graduado	30 h	CLT
Equipe com Ensino Médio				
Motorista	2	Ensino Médio	44h	CLT
Assistente Administrativa	2	Ensino Médio	44 h	CLT

### 8.2. Estrutura Física

Ambiente Físico	Qtde.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Sala de Reuniões/Aulas	01	10 pessoas	Cadeiras, kit multimídia
Sala Serviço Social	01	03 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Sala Psicologia	01	02 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Consultório Médico	01	03 pessoas	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador
Sala da Assistência	01	01 família	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.
Sala da Assessoria	01	01 família	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.
Depósito para acondicionar doações	01	80 famílias	Prateleiras, mesa, computador, cadeira, colaborador.



## 9. METAS DE ATENDIMENTO

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Prestar ajuda material e/ou auxílio locomoção mensalmente para 75 crianças e adolescentes e suas famílias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório de quantidade de coleta de doações com base no diário de bordo do veículo furgão;</li> <li>- Relatório de quantidade de viagens/locomoção base no diário de bordo do veículo utilitário;</li> <li>- Registro de entrega de doações com base no termo de doação confeccionado Serviço Social;</li> <li>- Cópia do controle de entrega de auxílio material;</li> <li>- Relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria.</li> </ul>	Mensal
02	Atender mensalmente as famílias de 20 criança e adolescente em tratamento e acompanhamento nas atividades do projeto de apoio multiprofissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório do sistema tasy e de atendimento individual por profissional (assistente social e psicológico);</li> <li>- Relatório fotográfico (grupo coletivo);</li> <li>- Lista de presença dos grupos (grupo coletivo);</li> <li>- Relatório baseado no livro de registros dos temas abordados nos encontros mensais;</li> <li>- Relatório padrão disponibilizado pelo gestor da parceria.</li> </ul>	Mensal


## 10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

**META 01** Prestar ajuda material e/ou auxílio locomoção mensalmente para 75 crianças e adolescentes e suas famílias.

Atividades	Resultado Esperado
Transportar pacientes pediátricos para realização de exames, casa de apoio e residência.	Garantir que as crianças e adolescentes em atendimento tenham a periodicidade e a continuidade necessária ao tratamento.
Realizar a coleta e retirada de doações, como fraldas, roupas, calçados, alimentos, material de higiene e limpeza e entrega ao Núcleo Solidário.	
Triagem e montagem dos "kits" conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social.	Assegurar o direito aos mínimos sociais às famílias de crianças e adolescentes em tratamento oncológico.
Atendimento e avaliação socioeconômica pelo Serviço Social.	Auxiliar as famílias na superação das vulnerabilidades socioeconômicas durante o tratamento oncológico de suas crianças e adolescentes.
Encaminhamento para a rede socioassistencial e intersetorial para acesso a benefícios, serviços e programas como demanda.	
Acompanhamento familiar.	

Entrega dos kits nas residências e casa de apoio conforme termo de doação elaborado pela equipe de Serviço Social.	Promover qualidade de vida as crianças e aos adolescentes em tratamento na instituição.
--	---

**META 02**  
Atender mensalmente as famílias de 20 criança e adolescente em tratamento nas atividades do projeto de apoio multiprofissional.

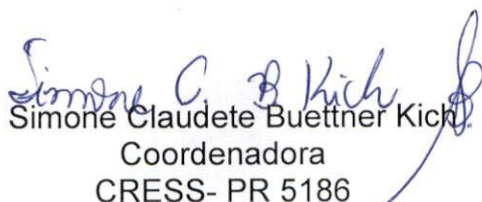
<b>Atividades</b>	<b>Resultados Esperados</b>
Grupos de apoio realizados pela equipe multiprofissional no ambulatório, com orientações e acolhida.	Promover o acesso à informação adequada acerca dos seus direitos e como agir no sentido de exercê-los.
Discutir em grupo de apoio em ambulatório questões importantes do processo saúde/doença: diagnóstico oncológico, recidiva, cura e/ou possibilidade de óbito.	Buscar melhoria na comunicação e fortalecer a relação entre profissionais – família - paciente pediátrico.
Realizar grupo de pais mensalmente para dispensar orientações sobre: manejo de aspectos no cuidado hospitalar e domiciliar; esclarecimentos sobre terapias alternativas, orientações sobre vacinas; causas do câncer: dúvidas frequentes dos pais; preparo do domicílio para receber a criança e/ou adolescente após alta hospitalar; orientações sobre a frequência escolar: critérios para liberação do paciente pediátrico para frequentar a escola; orientações para atividades escolares em domicílio quando necessário; mitos e verdades sobre o tratamento quimioterápico; cuidados com os surtos de gripe do período; divisão das tarefas entre familiares para o acompanhamento da criança e/ou adolescente: Pai ou mãe? Quem fica no hospital e quem cuida da casa e demais familiares?; discussão sobre gênero, condição emocional e condição financeira para a escolha do cuidador familiar; Irmãos, como ficam e com quem ficam? possibilidades de manejo de conflitos familiares neste processo.	Buscar maior participação da família, bem como fortalecer os vínculos familiares durante o tratamento oncológico.
Buscar a participação de famílias com pacientes já curados nos grupos de pais.	Promover qualidade de vida as crianças e aos adolescentes em tratamento na instituição.
Realizar eventos em datas comemorativas com a participação da família, com entrega de lembranças as mães, em comemoração ao dia das mães.	Assegurar que as crianças e os adolescentes deem continuidade ao tratamento de forma segura e correta.
Por meio do grupo de pais realizar a troca de experiências entre familiares que já estão realizando tratamento oncológico com famílias que estão iniciando o processo, abordando sobre os cuidados necessários e como proceder nas intercorrências.	Auxiliar e apoiar os pais e/ou responsáveis no gerenciamento dos conflitos e das relações familiares, bem como das emoções (medo, culpa, raiva, tristeza, etc..) durante o acompanhamento dos pacientes pediátricos.
Realizar o atendimento personalizado a família e/ou responsáveis para orientar sobre os riscos e benefícios do tratamento oncológico.	

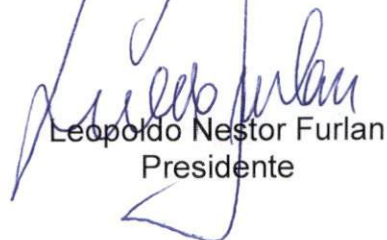
Eventos realizados na Oncopediatria. Discussão sobre humanização no ambiente hospitalar. O que é possível realizar e o que é benéfico? Quais valores estão sendo trabalhados com os pacientes pediátricos no processo de doença.

Dispensar atendimento e orientação individual e personalizado às crianças e adolescentes em tratamento e suas famílias/responsáveis por profissionais.

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cascavel, 08 de abril de 2026.

  
Simone Claudete Buettner Kich  
Coordenadora  
CRESS- PR 5186

  
Leopoldo Nestor Furlan  
Presidente

**PLANO DE APLICAÇÃO**

**TABELA 1 - DESPESAS CORRENTES – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS**

<b>MAIO/2026</b>				
<b>Nº</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Salário Líquido Mensal</b>
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 2.000,00	R\$ 1.820,00
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 2.000,00	R\$ 1.820,00
3	Assistente Social	30	R\$ 2.511,50	R\$ 2.285,47
4	Motorista 1	44	R\$ 1.777,87	R\$ 2.182,53
5	Motorista 2	44	R\$ 1.777,87	R\$ 2.182,53
6	Psicólogo	30	R\$ 2.187,30	R\$ 2.323,14
<b>Subtotal Mensal</b>				<b>R\$ 12.613,67</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MÊS)</b>				<b>R\$ 12.613,67</b>

<b>JUNHO/2026 A ABRIL/2027</b>				
<b>Nº</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Salário Líquido Mensal</b>
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 2.120,00	R\$ 1.929,20
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 2.120,00	R\$ 1.929,20
3	Assistente Social	30	R\$ 2.662,19	R\$ 2.422,59
4	Motorista 1	44	R\$ 1.884,54	R\$ 2.313,48
5	Motorista 2	44	R\$ 1.884,54	R\$ 2.313,48
6	Psicólogo	30	R\$ 2.318,54	R\$ 2.422,59
<b>Subtotal Mensal</b>				<b>R\$ 13.330,54</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (11 MESES)</b>				<b>R\$ 146.635,94</b>



**UNIÃO OESTE PARANAENSE DE ESTUDOS  
E COMBATE AO CÂNCER - UOPECCAN**

Entidade Beneficente de Assistência Social na Área da Saúde.  
Utilidade Pública Estadual Lei nº 11.276/1995  
Utilidade Pública Município de Cascavel Lei nº 2.304/1992  
Utilidade Pública Município de Umuarama Lei nº 4.277/2018

<b>MAIO/2027</b>				
<b>Nº</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Salário Líquido Mensal</b>
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 2.120,00	R\$ 1.950,40
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 2.120,00	R\$ 1.950,40
3	Assistente Social	30	R\$ 2.662,19	R\$ 2.449,21
4	Motorista 1	44	R\$ 1.884,54	R\$ 2.332,32
5	Motorista 2	44	R\$ 1.884,54	R\$ 2.332,32
6	Psicólogo	30	R\$ 2.318,54	R\$ 2.445,78
<b>Subtotal Mensal</b>				<b>R\$ 13.460,43</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MÊS)</b>				<b>R\$ 13.460,43</b>

<b>JUNHO/2027 A ABRIL/2028</b>				
<b>Nº</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Salário Bruto</b>	<b>Salário Líquido Mensal</b>
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 2.247,20	R\$ 2.067,42
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 2.247,20	R\$ 2.067,42
3	Assistente Social	30	R\$ 2.821,92	R\$ 2.596,17
4	Motorista 1	44	R\$ 1.997,61	R\$ 2.472,26
5	Motorista 2	44	R\$ 1.997,61	R\$ 2.472,26
6	Psicólogo	30	R\$ 2.457,65	R\$ 2.592,52
<b>Subtotal Mensal</b>				<b>R\$ 14.268,05</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (11 MESES)</b>				<b>R\$ 156.948,55</b>




**TABELA 2 - DESPESAS CORRENTES - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS**

Nº	Cargo	Carga horária semanal	1/3 Abono Const. Maio/26 a Abril/27	13º Terceiro Maio a Dez/26	13º Terceiro Jan a Dez/27
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 703,33	R\$ 1.403,33	R\$ 2.194,20
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 703,33	R\$ 1.403,33	R\$ 2.194,20
3	Assistente Social	30	R\$ 883,21	R\$ 1.762,24	R\$ 2.755,37
4	Motorista 1	44	R\$ 843,43	R\$ 1.499,65	R\$ 2.500,39
5	Motorista 2	44	R\$ 843,43	R\$ 1.499,65	R\$ 2.500,39
6	Psicólogo	30	R\$ 883,21	R\$ 1.762,24	R\$ 2.755,37
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE</b>			<b>R\$ 4.859,94</b>	<b>R\$ 9.330,44</b>	<b>R\$ 14.899,92</b>

**TABELA 3 - DESPESAS CORRENTES – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – RESCISÃO**

Nº	Cargo	Carga horária semanal	Férias Indenizadas (R\$)	1/3 Abono Const. Indenizado (R\$)	13º Terceiro Proporcional (R\$)
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 2.236,60	R\$ 745,53	R\$ 749,07
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 2.236,60	R\$ 745,53	R\$ 749,07
3	Assistente Social	30	R\$ 2.808,61	R\$ 936,20	R\$ 940,64
4	Motorista 1	44	R\$ 2.655,94	R\$ 885,31	R\$ 898,27
5	Motorista 2	44	R\$ 2.655,94	R\$ 885,31	R\$ 898,27
6	Psicólogo	30	R\$ 2.808,61	R\$ 936,20	R\$ 940,64
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE</b>			<b>R\$ 15.402,30</b>	<b>R\$ 5.134,08</b>	<b>R\$ 5.175,96</b>



6

**TABELA 4 - DESPESAS CORRENTES - OBRIGAÇÕES PATRONAIS**

MAIO/2026				
Nº	Cargo	INSS	FGTS	Total - Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 340,00
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 340,00
3	Assistente Social	R\$ 226,04	R\$ 200,92	R\$ 426,96
4	Motorista 1	R\$ 215,85	R\$ 191,87	R\$ 407,72
5	Motorista 2	R\$ 215,85	R\$ 191,87	R\$ 407,72
6	Psicólogo	R\$ 188,36	R\$ 200,92	R\$ 389,28
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.206,10</b>	<b>R\$ 1.105,58</b>	<b>R\$ 2.311,68</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MÊS)</b>				<b>R\$ 2.311,68</b>

JUNHO/2026 A NOVEMBRO/2026				
Nº	Cargo	INSS	FGTS	Total - Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 190,80	R\$ 184,86	R\$ 375,66
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 190,80	R\$ 184,86	R\$ 375,66
3	Assistente Social	R\$ 239,60	R\$ 232,15	R\$ 471,75
4	Motorista 1	R\$ 228,81	R\$ 194,20	R\$ 423,01
5	Motorista 2	R\$ 228,81	R\$ 194,20	R\$ 423,01
6	Psicólogo	R\$ 239,60	R\$ 204,65	R\$ 444,25
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.318,42</b>	<b>R\$ 1.194,92</b>	<b>R\$ 2.513,34</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (06 MESES)</b>				<b>R\$ 15.080,04</b>



1

DEZEMBRO/2026						
Nº	Cargo	INSS (R\$)	INSS 13º	FGTS	FGTS 13º	Total Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 190,80	R\$ 126,30	R\$ 184,86	R\$ 112,27	R\$ 614,23
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 190,80	R\$ 126,30	R\$ 184,86	R\$ 112,27	R\$ 614,23
3	Assistente Social	R\$ 239,60	R\$ 158,60	R\$ 232,14	R\$ 140,98	R\$ 771,32
4	Motorista 1	R\$ 228,81	R\$ 134,97	R\$ 194,20	R\$ 119,97	R\$ 677,94
5	Motorista 2	R\$ 228,81	R\$ 134,97	R\$ 194,20	R\$ 119,97	R\$ 677,94
6	Psicólogo	R\$ 239,60	R\$ 158,60	R\$ 204,65	R\$ 140,98	R\$ 743,84
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.318,42</b>	<b>R\$ 839,74</b>	<b>R\$ 1.194,91</b>	<b>R\$ 746,44</b>	<b>R\$ 4.099,51</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MÊS)</b>						<b>R\$ 4.099,51</b>

JANEIRO/2027 A MAIO/2027				
Nº	Cargo	INSS (R\$)	FGTS (R\$)	Total - Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 190,80	R\$ 184,86	R\$ 375,66
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 190,80	R\$ 184,86	R\$ 375,66
3	Assistente Social	R\$ 239,60	R\$ 232,14	R\$ 471,74
4	Motorista 1	R\$ 228,81	R\$ 194,20	R\$ 423,01
5	Motorista 2	R\$ 228,81	R\$ 194,20	R\$ 423,01
6	Psicólogo	R\$ 239,60	R\$ 204,65	R\$ 444,25
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.318,42</b>	<b>R\$ 1.194,91</b>	<b>R\$ 2.513,33</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (05 MESES)</b>				<b>R\$ 12.566,65</b>




JUNHO/2027 A NOVEMBRO/2027				
Nº	Cargo	INSS (R\$)	FGTS (R\$)	Total - Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 202,25	R\$ 220,45	R\$ 422,70
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 202,25	R\$ 220,45	R\$ 422,70
3	Assistente Social	R\$ 253,97	R\$ 276,83	R\$ 530,80
4	Motorista 1	R\$ 242,53	R\$ 231,58	R\$ 474,11
5	Motorista 2	R\$ 242,53	R\$ 231,58	R\$ 474,11
6	Psicólogo	R\$ 253,97	R\$ 244,05	R\$ 498,02
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.397,50</b>	<b>R\$ 1.424,94</b>	<b>R\$ 2.822,44</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (06 MESES)</b>				<b>R\$ 16.934,64</b>

DEZEMBRO/2027						
Nº	Cargo	INSS (R\$)	INSS 13º	FGTS	FGTS 13º	Total Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 202,25	R\$ 197,48	R\$ 220,45	R\$ 175,54	R\$ 795,72
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 202,25	R\$ 197,48	R\$ 220,45	R\$ 175,54	R\$ 795,72
3	Assistente Social	R\$ 253,97	R\$ 247,98	R\$ 276,83	R\$ 220,43	R\$ 999,21
4	Motorista 1	R\$ 242,53	R\$ 225,04	R\$ 231,58	R\$ 200,03	R\$ 899,18
5	Motorista 2	R\$ 242,53	R\$ 225,04	R\$ 231,58	R\$ 200,03	R\$ 899,18
6	Psicólogo	R\$ 253,97	R\$ 247,98	R\$ 244,05	R\$ 220,43	R\$ 966,43
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.397,50</b>	<b>R\$ 1.341,00</b>	<b>R\$ 1.424,94</b>	<b>R\$ 1.192,00</b>	<b>R\$ 5.355,44</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MÊS)</b>						<b>R\$ 5.355,44</b>




JANEIRO/2028 A ABRIL/2028				
Nº	Cargo	INSS (R\$)	FGTS (R\$)	Total - Soma Mensal
1	Assessor Administrativo 1	R\$ 202,25	R\$ 220,45	R\$ 422,70
2	Assessor Administrativo 2	R\$ 202,25	R\$ 220,45	R\$ 422,70
3	Assistente Social	R\$ 253,97	R\$ 276,83	R\$ 530,80
4	Motorista 1	R\$ 242,53	R\$ 231,58	R\$ 474,11
5	Motorista 2	R\$ 242,53	R\$ 231,58	R\$ 474,11
6	Psicólogo	R\$ 253,97	R\$ 244,05	R\$ 498,02
<b>SubTotal Mensal</b>		<b>R\$ 1.397,50</b>	<b>R\$ 1.424,94</b>	<b>R\$ 2.822,44</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (04 MESES)</b>				<b>R\$ 11.289,76</b>

TABELA 5 - DESPESAS CORRENTES - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RESCISÃO

Nº	Cargo	Carga horária semanal	Multa FGTS (R\$)
1	Assessor Administrativo 1	44	R\$ 1.888,14
2	Assessor Administrativo 2	44	R\$ 1.888,14
3	Assistente Social	30	R\$ 2.371,04
4	Motorista 1	44	R\$ 1.993,25
5	Motorista 2	44	R\$ 1.993,25
6	Psicólogo	30	R\$ 2.100,04
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE</b>			<b>R\$ 12.233,86</b>




**TABELA 6 - DESPESAS CORRENTES - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

MAIO DE 2026		
Desdobramento das despesas	Cargo/Função	Total Soma Mensal
Programa de alimentação do trabalhador	Assessor Administrativo 1	R\$ 735,00
	Assessor Administrativo 2	R\$ 735,00
	Assistente Social	R\$ 735,00
	Motorista 1	R\$ 735,00
	Motorista 2	R\$ 735,00
	Psicólogo	R\$ 735,00
Subtotal Mês		<b>R\$ 4.410,00</b>
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (01 MESES)		<b>R\$ 4.410,00</b>

JUNHO DE 2026 A MAIO DE 2027		
Desdobramento das despesas	Cargo/Função	Total Soma Mensal
Programa de alimentação do trabalhador	Assessor Administrativo 1	R\$ 808,50
	Assessor Administrativo 2	R\$ 808,50
	Assistente Social	R\$ 808,50
	Motorista 1	R\$ 808,50
	Motorista 2	R\$ 808,50
	Psicólogo	R\$ 808,50
Subtotal Mês		<b>R\$ 4.851,00</b>
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (12 MESES)		<b>R\$ 58.212,00</b>




JUNHO DE 2027 A ABRIL DE 2028		
Desdobramento das despesas	Cargo/Função	Total Soma Mensal
Programa de alimentação do trabalhador	Assessor Administrativo 1	R\$ 889,35
	Assessor Administrativo 2	R\$ 889,35
	Assistente Social	R\$ 889,35
	Motorista 1	R\$ 889,35
	Motorista 2	R\$ 889,35
	Psicólogo	R\$ 889,35
Subtotal Mês		<b>R\$ 5.336,10</b>
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE (11 MESES)</b>		<b>R\$ 58.697,10</b>

TABELA 7 - DESPESAS DE CAPITAL - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Elemento De Despesa	Desdobramento	Itens a Serem Adquiridos	Qtde.	Menor Preço (Mapa De Preço)
Equipamentos e material permanente	Veículos de Tração Mecânica	Furgão	01	R\$ 310.790,00
		Carro 7 Lugares	01	R\$ 152.811,09
<b>TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE</b>				<b>R\$ 463.601,09</b>




**TABELA 8 - SÍNTESE DO PLANO DE APLICAÇÃO**

<b>Categoria de despesa</b>	<b>Grupo de natureza</b>	<b>Elemento</b>	<b>Total financiável pelo Concedente</b>
Despesas Correntes	Pessoal e encargos sociais	Vencimentos e vantagens fixas	R\$ 384.461,23
		Obrigações patronais	R\$ 79.871,58
	Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R\$ 121.319,10
Despesas de Capital	Investimentos	Equipamentos e material permanente	R\$ 463.601,09
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 1.049.253,00</b>

**TABELA 9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - PARCELA ÚNICA**

<b>MAIO/2026</b>
<b>R\$ 1.049.253,00</b>



Leopoldo Nestor Furlan  
Presidente

Cascavel, 08 de abril de 2026.



Fabio Santos Costa  
Diretor Administrativo e Financeiro  
UOPECCAN