



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 . Da Entidade

Nome da Entidade Associação Recanto da Criança			C.N.P.J. 78.104.494/0001-41
Endereço completo Rua São José, 720 – Jd Seminário			(DDD) Telefone (45) 32264041 935052336
Cidade Cascavel	UF PR	CEP 85.807-420	E-mail coordenacao@recantodacriancacascavel.org.br
Nome do responsável pela Entidade: Paulo Sérgio dos Santos			C.P.F. 663.607.309-87
Endereço completo Rua Quaresmeira, 18 – Recanto Tropical, CEP 85.807-320			(DDD) Telefone (45) 3226-4041
Nome do Ordenador de Despesas Monya Michelin Silva			C.P.F. 054.759.929-32
Endereço completo Rua Machado de Assis, 346 – Centro – CEP 85.812-280			(DDD) Telefone (45) 9 9903-2255

1.2 . Do Projeto a ser executado

Programa/Regime de Atendimento Programa de proteção em regime de acolhimento institucional - casa lar	
Linha de Atuação Atendimento à criança e adolescente em situação de risco e violações de direitos	
Nome do Projeto Recanto da Criança Digital	
Endereço completo Rua São José, 720 – Jd. Seminário	CEP 85.807-420
(DDD) Telefone (45) 3226-4041 9 9878-8622	E-mail coordenacao@recantodacriancacascavel.org.br
Número de Registro/Inscrição no CMDCA 04.02.96.05/2025 – válida até 31/12/2028	Resolução/CMDCA que revalidou o Registro 104/2024
Nome da Coordenadora Gabrielle Galter dos Santos	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: Psicóloga
Nome do Técnico Responsável Gabrielle Galter dos Santos	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: Psicóloga – CRP 08/41241
(DDD) Telefone (45) 3226-4041	E-mail coordenacao@recantodacriancacascavel.org.br

2. VIGÊNCIA E VALOR DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Início	Término	Valor Total
08 meses	01/05/2026	31/12/2026	R\$ 47.282,58



IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Promover e garantir a segurança da informação e proteção dos dados pessoais das crianças e dos adolescentes atendidos no serviço de Acolhimento Institucional, bem como de seus familiares, mediante reestruturação e modernização da rede de dados da Entidade.

3. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida protetiva de acolhimento, com idade de 0 a 12 anos incompletos, podendo acolher adolescentes, quando se tratar de grupo de irmãos ou situações em que a criança no decorrer da medida proteção de acolhimento, atingir a idade da adolescência.

4. JUSTIFICATIVA COM A DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Associação Recanto da Criança – ARCRI configura-se, desde o início de sua atuação em 1971 no município de Cascavel – Paraná, com a proposta de ser um espaço qualificado no atendimento para a garantia de direitos do público infantojuvenil. Passando a atuar pela modalidade Casa Lar em 1998¹ e pela modalidade socioeducativa em 2019, executando os Programas de Proteção em Regime de Acolhimento Institucional - Casa Lar (Recanto da Criança) e de Proteção em Regime de Apoio Socioeducativo em Meio Aberto - contraturno escolar (Redesenhando o Futuro).

O Recanto da Criança se encontra no Território Oeste, pertencente ao CRAS Cancelli, no qual, conforme dados do "Diagnóstico Socioterritorial da Política de Assistência Social 2022" (julho/2023)², apresenta entre as vulnerabilidades: altos índices de violência doméstica, famílias em situação de fragilidade social, monoparentais chefiadas por mulheres, desemprego, imigrantes, sendo registrado um aumento de 18,5% nos atendimentos às crianças e adolescentes em todos os níveis de proteção socioassistencial. Em média, entre os anos de 2020 a 2023, 9,5% dos atendimentos ao público infantojuvenil foram realizados pela Proteção Social Especial (PSE) de Alta Complexidade. Tal aumento tem demandado investimentos na área, para a ampliação do atendimento e de ações que promovam a prevenção e superação das vulnerabilidades que fragilizam os indivíduos, famílias e a sociedade.

A entidade é uma das unidades que compõe os Serviços de Alta Complexidade do SUAS, atendendo, em caráter provisório e excepcional, crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idades entre 0 a 12 anos, sob medida de proteção.

Os referidos "Indicadores" e "Diagnóstico" apresentam que no Recanto da Criança ocorreu uma média estável de 50 acolhimentos por ano no período supracitado, sendo que em 2024 chegamos ao total de 57 acolhidos.

Atualmente, todo trabalho de atendimento e acompanhamento necessita ser alimentado em sistemas informativos e digitais, sendo gestacionado e evoluído por meio da rede de dados, utilizando-se principalmente dos sistemas de: Gestão Municipal para Assistência Social (IPM) Social, Processo Judicial Digital do Tribunal de Justiça do Paraná – PROJUDI, Transferências e Apoio à Gestão (SISTAG) e o Sistema Integrado de Transferência (SIT), entre outros que são utilizados para a emissão de certidões, projetos e na educação remota dos acolhidos estudantes.

O Sistema IPM Social, também identificado como Atende.Net, é utilizado na gestão Municipal da Assistência Social, com foco na qualidade, eficiência e transparência, automatizando processos, cruzamento de dados, levantamento estatístico e de indicadores e o acesso a informações, otimizando a rotina e a comunicação da gestão, dos serviços e das equipes técnicas da rede socioassistencial na tomada de decisões, elaboração e execução de planos de trabalho, registro do prontuário eletrônico visando a qualidade e assertividade no atendimento ao usuário.

Entre as atividades registradas no IPM Social pelos profissionais estão: atendimentos individuais e coletivos, acompanhamentos e encaminhamentos aos acolhidos, reintegrados e suas respectivas famílias, participação em reuniões e audiências, visitas domiciliares, além da emissão de relatórios, elaboração, revisão e evolução do Plano Individual de Atendimento (PIA). Em 2024, a entidade registrou mais de três mil atendimentos, promovendo maior controle, transparência, eficiência e qualidade nos serviços prestados às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.



O Sistema Eletrônico do Tribunal de Justiça do Paraná (PROJUDI) é utilizado pela Vara da Infância e Juventude para a tramitação digital de processos judiciais. A equipe técnica, além de participar de audiências, também realiza a alimentação do sistema com relatórios, informes de chegada, desligamento, transferência, acompanhamento familiar e com o Plano Individual de Atendimento (PIA), proporcionando agilidade, transparência e facilidade de acesso e monitoramento dos procedimentos que envolvem os acolhidos em atendimento no Recanto da Criança.

Destaca-se que o PIA é um documento essencial, contendo informações sigilosas e fundamentais para o planejamento e o atendimento individualizado de crianças e adolescentes em situação de acolhimento, bem como de suas famílias. Com base em diagnósticos, metas e ações, é construído com a participação ativa do acolhido e de sua família, seguindo diretrizes intersetoriais e a legislação. Sendo atualizado conforme a evolução do atendimento, visando à superação das vulnerabilidades e fragilidades que levaram à situação de acolhimento infantojuvenil. Documento que é alimentado diariamente nos sistemas IPM Social e PROJUDI.

Já os Sistemas de Transferências e Apoio à Gestão (SISTAG) e Integrado de Transferência (SIT) são utilizados pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Família (SESD) do Paraná para a gestão de recursos do Fundo para Infância e Adolescência (FIA), Nota Paraná, entre outros programas sociais. Facilitando a administração de recursos através do registro de entidades, apresentação de projetos, acompanhamento dos resultados alcançados, dos repasses financeiros, gestão das despesas e a prestação de contas das ações realizadas. Ferramenta importante para a transparência e o bom uso dos recursos públicos, facilitando a articulação entre o município, estado as entidades que atuam na área social.

A utilização destes sistemas favorece o aprimoramento da gestão e dos processos administrativos como a alimentação dos prontuários eletrônicos, PIAs e relatórios, garantindo agilidade na comunicação com a rede de proteção e segurança no armazenamento de dados sensíveis. Sendo imprescindível uma rede estável e bem estruturada, que comporte o conjunto de sistemas de trabalho, bem como os sistemas que dão suporte à rotina e acesso de nossas crianças e adolescentes às plataformas de educação e para a comunicação com as famílias.

Destaca-se que, devido à inserção da educação híbrida na rotina escolar do público infantojuvenil, ocorreu um aumento na demanda pela disponibilidade de computadores com acesso à internet para o acompanhamento das atividades extraclasse pelos acolhidos, que no Recanto da Criança, podem ser entre 6 a 10 acolhidos, acessando o ambiente virtual ao mesmo tempo para a execução das tarefas escolares regularmente, por meio da Plataforma Área do Aluno.

A Área do Aluno é uma plataforma do governo, administrada pela Secretaria de Educação do Paraná, que possibilita aos pais e responsáveis o acompanhamento do desenvolvimento educacional, matrícula e rematrícula escolar, além da execução de atividades remotas pelos estudantes aos conteúdos escolares, materiais de estudo e cursos online, como exercícios, aulas em vídeo e slides, complementando o aprendizado em sala de aula e ampliando suas oportunidades educacionais.

Ressalta-se, ainda, atendimentos que demandam o acesso aos meios de comunicação digital na garantia do direito e fortalecimento de vínculos familiares dos acolhidos com suas respectivas famílias, por meio de contato telefônico, mensagens por aplicativos de conversa e visitas por videochamada, conforme especificidades de cada caso.

O artigo 14 da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) apresenta nos seus parágrafos, a relevância da segurança que devemos atender em relação aos dados das crianças e adolescentes, relatórios e informes judiciais, necessitando de um tratamento seguro e sigiloso. Bem como, para a continuidade dos serviços e sua disponibilidade, no compartilhamento e registro seguro, ágil e eficiente entre os profissionais, atividades e nos variados lançamentos em sistemas digitais exigidos atualmente. Relevância reafirmada pelo Promotor de Justiça, em visita Técnica Semestral de Inspeção do Conselho Nacional do Ministério Público, ratificando a importância deste projeto na execução do serviço.



5. OBJETIVOS

6.1. Objetivo Geral

Promover melhor qualidade e agilidade da rede de dados, viabilizando a prestação, a integração e o acesso de informações confiáveis, oportunas e seguras, essenciais para o atendimento e acompanhamento das crianças e a dos adolescentes.

6.2. Objetivos Específicos

6.2.1 Realizar a reestruturação e modernização da infraestrutura de hardware do servidor visando a melhoria da velocidade e estabilidade dos sistemas internos.

6.2.2 Reforçar a segurança tecnológica, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), visando garantir a integridade e proteção das informações e seu pleno funcionamento.

6.2.3 Realizar o monitoramento e avaliação, bem como pesquisa de satisfação dos usuários com base nos resultados esperados do Projeto.

6. METODOLOGIA DO PROJETO

A execução das atividades do projeto mobilizará inicialmente a coordenação da entidade, a qual coordenará com a empresa contratada a montagem e instalação dos equipamentos no local adequado. Posteriormente a configuração e implementação dos softwares utilizados será acompanhada pela coordenação e com realização de testes para garantir a eficiência, segurança e estabilidade do ambiente.

DETALHAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO DO BANCO DE DADOS

1. Legislações de Tráfego de Dados e Segurança (LGPD)

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), adotaremos medidas rigorosas para garantir a segurança da informação e a proteção dos dados pessoais armazenados e transmitidos pela rede. As ações incluem:

- Adoção de medidas de segurança, como senhas fortes, controle de acessos e uso de antivírus;
- Configuração de backup regular e proteção contra acessos indevidos aos sistemas;
- Designação de um Encarregado de Dados (DPO) para monitorar a proteção de dados;
- Treinamento inicial de colaboradores sobre boas práticas em proteção de dados.

2. Segmentação da Rede

A rede será segmentada em três áreas distintas para garantir segurança, eficiência e controle de acesso. As redes serão organizadas da seguinte forma:

- Rede Administrativa; Técnica (REDE ADM).

Para uso dos setores internos administrativos (RH, Financeiro, Coordenação e equipe técnica).
Acessada através de Permissões: Acesso total aos sistemas internos e servidores locais.

Segurança: VLAN isolada, autenticação de usuários individual a pastas e arquivos.

- Rede Operacional (REDE OP).

Para uso dos setores internos e externos: recepção, casas-lar, salas de aulas/oficinas e manutenção. Acessada através de Permissões: Acesso limitado aos sistemas internos específicos, controle de acesso à internet e dispositivos compartilhados.

Segurança: VLAN separada da administrativa e regras de firewall específicas.

- Rede de Visitantes (REDE VISITANTES)

Para uso dos visitantes, prestadores de serviços e voluntários.

Acesso limitado à internet, sem acesso aos sistemas internos.

Segurança: VLAN separada, autenticação por senha.

3. Equipamento Central e Monitoramento

Será utilizado o equipamento UniFi Dream Machine Pro (UDM-Pro) para o controle central da rede, incluindo funcionalidades de firewall, IDS/IPS, VPN, roteamento e monitoramento de tráfego.



4. Treinamento aos Usuários

Será realizado treinamento para os usuários dos diversos setores com o objetivo de garantir a conformidade com a LGPD e a utilização adequada dos recursos de rede e segurança. O treinamento incluirá:

- Conscientização sobre segurança da informação e boas práticas digitais;
- Instrução sobre o uso correto da rede segmentada e acesso a dados; e
- Responsabilidades quanto ao uso de internet, e-mail e dados pessoais.

5. Manutenção e Assistência Técnica

A manutenção e assistência técnica serão realizadas durante 12 meses, com cobertura para diagnóstico e resolução de falhas.

A garantia dos equipamentos será de 6 meses, cobrindo troca ou reparo de falhas de fabricação ou defeitos não causados por mau uso.

6. Responsabilidades da Empresa

A empresa será responsável por todas as etapas da configuração, desde a instalação física até a configuração e garantia dos sistemas operacionais, com foco na segurança das informações. As responsabilidades incluem:

- Instalação física e lógica dos equipamentos (switches, servidores, etc.), organização de pontos de rede;
- Configuração inicial e testes (VLANs, roteamento, segurança, testes de conectividade e desempenho);
- Aplicação de boas práticas de segurança nos equipamentos e entrega de documentação técnica;
- Orientações sobre manutenção e uso da rede;
- Garantia de configuração por prazo determinado, com suporte técnico durante o período.

7. Montagem do Equipamento e Materiais

Os seguintes equipamentos serão utilizados para a montagem da rede, com explicação detalhada sobre a aplicabilidade de cada um:

Switch de camada 3 com 48 portas PoE++

Aplicação: Elemento central da rede, fornece conectividade comutada e roteamento (camada 3), com suporte PoE++ para alimentar dispositivos como câmeras IP, APs Wi-Fi e telefones VoIP.

Organizador de cabos p/ rack 40mm

Aplicação: Organização e gerenciamento de cabos no rack para manter boa ventilação e facilitar manutenção.

Protetor eletrônico de surto c/ 12 tomadas para rack (2 unidades)

Aplicação: Proteção contra surtos elétricos para os equipamentos montados no rack. Para atender os equipamentos da rede de dados e rede de monitoramento separadamente.

Patch Panel 24 portas CAT6

Aplicação: Interface de distribuição de rede, organizando e facilitando conexões entre cabos horizontais e o switch.

Storage NAS – Intel Celeron N5095, 8GB RAM, 2x 2.5 GbE

Aplicação: Armazenamento de arquivos em rede com alta velocidade de acesso. Ideal para backups, compartilhamento de dados e serviços de rede.

Nobreak 3000VA Senoidal

Aplicação: Fornecimento de energia ininterrupta para proteger a rede e servidores contra quedas de energia. Modelo senoidal puro e dupla conversão garante alta confiabilidade para equipamentos sensíveis.

Rack 36u INTELBRAS

Aplicação: Montagem de servidores, switches, roteadores, storages e nobreaks em ambientes empresariais. Permite gestão térmica eficiente, com espaço para ventilação, exaustores e entrada/saída de cabos.

Cloud Gateway 10G

- Roteador corporativo com alta performance e segurança (roteamento IPS/IDS de até 3,5 Gbps);
- Controlador central UniFi para gerenciamento de mais de 100 dispositivos e 1.000 clientes;
- Switch PoE integrado para alimentar até 8 dispositivos (2 com PoE+ e 6 com PoE);
- Interface de rede 10G SFP+ para backbone de alta velocidade com switches ou storage;
- Porta WAN 2.5GbE para conexão com internet de alta velocidade;



- NVR integrado com baia para HDD 3.5"; e

- Gerenciamento unificado de rede e Wi-Fi tudo em um único equipamento.

Disco HDD 4TB NAS (WD40EFPX)

Aplicação: Unidade de armazenamento robusta e de longa duração para ser usada no NAS.

Patch Cord U/UTP Gigalan Green CAT.6 – 1.0m

Aplicação: Conexão entre o patch panel e o switch, ou entre equipamentos de rede.

Frente falsa 1U para organização do rack

Aplicação: Organização estética e funcional do rack, preenchendo espaços vazios para melhorar o fluxo de ar.

Roteador 1U rackmount (RouterOS L5)

Aplicação: Controle de tráfego de rede, NAT, firewall, roteamento avançado. Pode atuar como gateway principal.

Aplicabilidade da reestruturação da rede de dados

Com a reestruturação da rede de dados, através da modernização do servidor, a Entidade poderá de forma mais segura e ágil utilizar-se de sistemas informatizados e obrigatórios, como:

- IPM Social;
- SISTAG;
- PROJUDI;
- Sistema Financeiro e contábil,
- Sistemas governamentais (Gov.br, e-CAC, e-protocolo)

A implementação das melhorias permitirá o acesso e o compartilhamento da rede de internet em todas as instalações da entidade, especialmente as salas de apoio psicopedagógico (brinquedoteca, biblioteca, informática e reforço escolar), bem como as Casas Lar, nas quais agilizará a comunicação digital e diversificar o entretenimento das crianças.

No tocante a segurança e proteção dos dados, a efetivação deste aprimoramento proporcionará a observância das legislações que discorrem sobre o tema (Lei 14.129/2021 e Lei nº 13.709/2018 – LGPD), como:

- Cópia de segurança dos documentos digitais (backup);
- Distribuição segura da internet via wi-fi de forma compartimentada;
- Compartilhamento e acesso de dados com agilidade;
- Proteção dos dados e equipamentos contra quedas de energia;
- Segurança no acesso aos dados através da autenticação dos usuários; e
- Segmentação da rede de acordo com a função e nível de acesso.

7. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

8.1. Recursos Humanos que será atendida pelo projeto

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária (Semanal)	Forma de Contratação
Profissionais custeados pela Entidade				
Equipe com Educação Superior				
Coordenador	01	Superior completo	40 horas	CLT
Gerente administrativo	01	Superior Completo	40 horas	CLT
Assistente Social	02	Superior Completo	30 horas	CLT
Psicóloga	01	Superior Completo	40 horas	CLT
Pedagoga	01	Superior Completo	30 horas	CLT
Auxiliar administrativo	01	Superior Completo	40 horas	CLT
Equipe com Ensino Médio e Ensino Fundamental				
Motorista	01	Médio Completo	40 horas	CLT
Zeladora	01	Médio Completo	40 horas	CLT
Mãe Social	02	Médio Completo	Intermitente	CLT
Auxiliar de cuidadora	09	Fundamental	12x36	CLT
Profissionais custeados pela parceria				



Equipe com Educação Superior				
Especialista em TI	01	Superior Completo	40 horas	MEI
Equipe com Ensino Médio e Ensino Fundamental				
Auxiliar em TI	01	Médio Completo	40 horas	MEI

7.2. Estrutura Física e Material

O Recanto da Criança conta com sede própria para atividades administrativas, de atendimento técnico, oferta de oficinas e recreação, duas unidades residenciais "Casas Lar I e II" e um contêiner ambulatorial, além de um amplo espaço de área verde.

SEDE ADMINISTRATIVA

Descrição (Salas)	Qt.	Capacidade (pessoas)	Equipamentos
Sala Recepção/Secretaria	02	02	02 mesas, 01 telefone, 01 impressora, 01 armário, 02 computadores, 01 cofre, 01 bebedouro, 01 computador, 02 mesas, 01 arquivo e 01 telefone.
Sala Coordenação/supervisão	01	02	02 televisões, 02 mesas, 01 telefone, 01 armário, 02 computadores, 01 impressora, 02 cadeiras, 01 ventilador de parede e 01 ar condicionado.
Sala Equipe Técnica	01	04	04 mesas, 03 criados mudo, 01 armário, 04 computadores, 01 sofá pequeno, 04 cadeiras, 02 telefones e 01 ventilador de parede.
Sala de atendimento individual	01	01	03 cadeiras, 02 arquivos e 01 mesa.
Sala de atendimento psicopedagógico/psicossocial	01	01	01 mesa, 01 cadeira, 01 quadro e 01 armário.
Sala de estudos	01	20	01 quadro branco, 02 armários e 20 carteiras.
Sala de Informática	01	11	11 computadores, 01 ar condicionado, 10 mesas e 01 armário.
Sala Biblioteca	01	18	12 Puffs, 02 mesas com 06 lugares e 05 prateleiras.
Sala Brinquedoteca	01	20	02 armários, 02 mesas com 6 lugares, 03 mesas pequenas com 04 lugares, 01 painel para televisão e 01 ar condicionado.
Sala de atividades físicas	01	10	02 mesas de pebolim, 02 armários, 01 mesa de ping-pong, bolas, bambolês, colchonetes.
Sala recreativa	01	20	01 TV, 01 aparelho DVD e 06 sofás infantis.
Sala de dança	01	20	01 televisão, 09 puffs, 07 sofás, espelho e tatame.
Sala de material escolar	01	-	02 armários, 01 arquivo e 01 armário de aço.
Sala de descanso/funcionários com banheiro	01	02	01 TV, 02 sofás, 01 lavatório, 01 vaso sanitário e 01 chuveiro.
Refeitório	01	40	01 balcão com 04 pias embutidas, 02 mesas, 01 balcão simples, 01 fogão industrial, 01 geladeira,



ASSOCIAÇÃO RECANTO DA CRIANÇA
"Acolhendo vidas, construindo histórias."

			01 freezer, 02 fornos, 01 micro-ondas, 02 armários, 01 bebedouro, 08 mesas de 4 lugares, 01 câmara fria, 01 mesa de 6 lugares, e 02 mesas infantis de 6 lugares.
Lavanderia	03		03 lavadoras, 01 centrífuga, 02 tanques, 01 armário e 01 secadora industrial.
Depósito	08		02 Roupeiros, 02 sapateiras, 05 prateleiras, 12 estante de ferro/ cesto com rodinhas, 04 armários, 01 cômoda e paletê.
Ambulatório	01	01	01 maca, 02 balanças, 02 armários, 01 mesa e 01 cadeira.
Capela	01	40	10 bancos, 02 mesas, 01 armário e 01 pia.
Espaço recreativo aberto	03	20	01 campo de futebol + traves de gol com redes, balaços, parquinho, casa do Tarzan, roda-roda.
Banheiro - crianças/adolescentes	02	06	06 vasos sanitários, 06 lavatórios e 04 duchas.
Banheiro - equipe técnica	01	02	02 sanitários, 02 banheiras e 02 pias embutidas.
Banheiro – visitantes	02	02	02 vasos sanitários e 02 lavatórios
CASA LAR I			
Sala conjugada de estar e jantar	01	14	01 mesa, 14 cadeiras, 04 sofás, 01 DVD, 01 televisão, 01 vídeo game, e 01 telefone.
Cozinha	01		01 pia, 01 armário, 01 balcão, 01 fogão, 01 geladeira e 01 freezer
Despensa	01		01 Armário e 01 geladeira
Lavanderia	01		01 lavadora, 01 lavadora tanquinho, 01 centrífuga, 01 tanque e 01 armário.
Quarto coletivo	04	10	03 berços, 07 camas e 04 roupeiros.
Quarto Suíte	01	02	01 cômoda, 01 roupeiro, 01 cama, 01 cadeira e 01 mesa para computador.
Banheiro	02		03 pias conjugadas, 02 box e 02 sanitários.
CASA LAR II			
Sala conjugada de estar e jantar	01	14	04 sofás, 01 televisão, 01 telefone, 01 estante embutida, 01 vídeo game.
Cozinha	01		01 Balcão com pia embutida, 01 fogão, 01 armário, 01 mesa, 04 cadeiras, 01 forno, 01 micro-ondas, 01 freezer, e 02 geladeiras.
Despensa	01		01 armário.
Lavanderia	01		01 lavadora, 01 lavadora tanquinho, 01 centrífuga, 01 tanque, 01 armário.
Quarto coletivo	04	10	02 camas, 08 berços, 01 beliche, 04 roupeiros e 01 mesa de estudo.
Quarto Suíte	01	02	01 cama, 01 armário, 01 televisão e 02 mesas de cabeceira.
Banheiro	02		03 pias conjugadas, 01 sanitário, 01 box e 01 fraldário.



9. META DE ATENDIMENTO

Descrição da Meta de Atendimento	Formas de Avaliação e Aferição
Garantir a operacionalidade digital dos atendimentos e acompanhamentos de até 20 crianças e/ou adolescentes, em situação de acolhimento institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Lista de presença dos treinamentos.- Registro fotográfico dos treinamentos.- Resumo mensal descritivo disponibilizado pelo prontuário eletrônico municipal (IPM Social).- Relatório dos testes aplicados: Desempenho, Infraestrutura física e segurança (Backup).

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Etapa 1: Realizar a reestruturação e modernização da infraestrutura de hardware do servidor visando a melhoria da velocidade e estabilidade dos sistemas internos									
Etapa/Fase	Atividades	Período/Mês de execução							
		01	02	03	04	05	06	07	08
01/01	Realizar o levantamento de no mínimo 03 cotações de empresas especializadas;	X							
01/02	Formalizar contrato com a empresa ganhadora;	X							
01/03	Preparar o ambiente para a instalação dos equipamentos;	X							
01/04	Mapeamento dos pontos, dispositivos e posicionamento dos equipamentos;	X							
01/05	Realização da instalação e montagem dos equipamentos pela prestadora do serviço;		X	X					
01/06	Realizar a implementação dos softwares e as configurações dos equipamentos instalados com a rede existente;				X	X			
01/07	Treinamento inicial sobre boas práticas em proteção de dados;				X	X			
01/08	Realizar a fiscalização da execução do contrato;		X	X	X	X	X	X	
01/09	Realizar o pagamento da prestadora dos serviços	X							X
Etapa 2: Reforçar a segurança tecnológica, visando manter a integridade e proteção dos dados e seu pleno funcionamento									
Etapa/Fase	Atividades	Período/Mês de execução							
		01	02	03	04	05	06	07	08
02/01	Realizar os testes de aplicabilidade, eficiência, segurança e estabilidade						X		
02/02	Realizar os ajustes e correções identificados nos testes						X	X	
02/03	Treinamento aos usuários sobre o uso correto da rede segmentada, acesso a dados e responsabilidades quanto ao uso de internet, e-mail e dados pessoais.						X	X	
Etapa 3: Realizar o monitoramento e avaliação, com base nos resultados esperados do Projeto									
Etapa/Fase	Atividades	Período/Mês de execução							
		01	02	03	04	05	06	07	08
03/01	Aplicar pesquisa aos profissionais acerca da evolução e eficiência dos sistemas e banco de dados.							X	
03/02	Realizar os ajustes e correções apontadas nas pesquisas							X	
03/03	Elaborar o relatório final								X



11. RESULTADO ESPERADO

Com a conclusão espera-se obter uma melhoria considerável na agilidade, confiabilidade e segurança na utilização diária dos sistemas digitais que são essenciais na gestão e na prestação de um serviço de acolhimento com excelência.

Desta forma, resulta em uma otimização de tempo e dos serviços realizados pelos técnicos e administrativos da entidade. Melhorias estas que impactarão positivamente no aumento do tempo dedicado ao atendimento no foco principal, que são as crianças acolhidas, além da acesso seguro e confiável às informações.

Cascavel, 15 de abril de 2026.

Paulo Sérgio dos Santos
Presidente

Gabrielle Galter dos Santos
Coordenadora/Técnica Responsável



PLANO DE APLICAÇÃO

TABELA 01
DESPESAS DE CAPITAL – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Elemento de Despesa	Desdobramento	Itens	Qty	Média Total de Preço
Equipamentos e material permanente	Equipamentos de processamento de dados	Cloud gateway 10g com suporte a mais de 100 dispositivos unifi / mais de 1.000 clientes, roteamento ips de 3,5 gbps e comutação poe integrada. inclui a suíte completa do application para gerenciamento de dispositivos, roteamento de 3.5+ gbps com ids/ips	1	R\$ 5.100,00
		Switch de camada 3 com 48 portas, capaz de alta potência de saída poe++.	1	R\$ 11.847,00
		Patch panel 24 portas cat6	2	R\$ 1.870,00
		Storage nas 2 baias intel celeron n5095 4 core, 2.9ghz, 8gb, 2x 2.5 gbe torre- ts-264-8g-br	1	R\$ 6.790,00
		Disco hdd 4 tb nas para servidor 24x7 - wd40efpx	2	R\$ 2.954,00
		Roteador 1u rackmount, 10xgigabit ethernet, sfp, usb 3.0, lcd, saída poe na porta 10, cpu 2x1,4 ghz, 1 gb de ram, routers l5	1	R\$ 1.726,00
		Nobreak 3000va senoidal iso 28270 keor br senoidal puro online dupla conversao tensao de entrada: 115/ 220v tensao de saida: 110/220/110+110v	1	R\$ 8.578,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE				R\$ 38.865,00

TABELA 02
DESPESAS CORRENTES - MATERIAL DE CONSUMO

Elemento de Despesa	Desdobramento	Itens	Qty	Média Total de Preço
Equipamentos e material de consumo	Material de processamento de dados	Organizador de cabos p/rack 40mm	2	R\$ 136,00
		Protetor eletrônico de surto c/12 tomadas para rack	1	R\$ 98,00
		Protetor eletrônico c12 tomadas p/rack	1	R\$ 107,58
		Patch cord u/utp gigalan green cat.6 - lszh - t568a/b - 1.0m	48	R\$ 2.160,00
		Frete falsa 1u para organização do rack	6	R\$ 156,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE				R\$ 2.657,58



TABELA 03
DESPESAS CORRENTES - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Elemento de Despesa	Desdobramento (Projeção da despesa)	Valor
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Serviços de Processamento de Dados - Pagamento dos serviços de montagem, conectorização, identificação e configuração de equipamentos	R\$ 5.760,00
TOTAL FINANCIÁVEL PELO CONCEDENTE		R\$ 5.760,00

TABELA 04
SÍNTESE DO PLANO DE APLICAÇÃO

Categoria de despesa	Grupo de natureza	Elemento	Total financiável pelo Concedente
Despesas de capital	Investimentos	Equipamentos e material permanente	R\$ 38.865,00
Despesas correntes	Outras despesas correntes	Material de consumo	R\$ 2.657,58
		Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R\$ 5.760,00
TOTAL GERAL			R\$ 47.282,58

Cascavel, 15 de abril de 2026.

PARCELA ÚNICA

R\$ 47.282,58

Paulo Sérgio dos Santos
Presidente

Gabrielle Galter dos Santos
Coordenadora/Técnica Responsável